

คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามมาตรฐาน

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์



Supervision Monitoring and Evaluation for Educational Provision Group

นางสาวอำไพพร นาคแก้ว

ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 5 มาตรา 39 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8 มาตรา 34 วรรคสอง ซึ่งการจัดทำคู่มือฉบับนี้มีกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่ ที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และนโยบาย ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์กับศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา ในการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อำไพพร นาคแก้ว

ศึกษานิเทศก์ วิทยาลัยน่านาญการพิเศษ



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
แนวคิด	3
วัตถุประสงค์	
ตอนที่ 1 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	4
- งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	4
- งานขอขยาย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	4
- ภารกิจ สาระความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	5
ตอนที่ 2 ภารกิจและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบรายบุคคล	6
ตอนที่ 3 รูปแบบ กระบวนการ และกิจกรรมการนิเทศเพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	



ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของการนิเทศ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ (๒๕๔๕) และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๓) กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยกำหนดให้โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานการศึกษาแล้วมีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือปรับปรุงมาตรฐานให้สูงขึ้น พร้อมทั้งจะรับการประเมินภายในและภายนอก ซึ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษามีกระบวนการที่สำคัญอยู่ ๓ กระบวนการ คือ กระบวนการบริหารจัดการ กระบวนการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศการศึกษา ซึ่งทั้งสามกระบวนการมีความสำคัญเท่าเทียมกันและต้องปฏิบัติให้ประสานสัมพันธ์กัน จึงจะทำให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษابرลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับการนิเทศการศึกษาเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้บรรลุจุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการที่ต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรหลายฝ่าย และในการดำเนินงานจะต้องใช้กระบวนการกลุ่ม หรือกระบวนการมีส่วนร่วมจึงจำเป็นที่จะต้องระดมความคิดและบุคลากรที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนการนิเทศ และโครงการนิเทศร่วมกันเพื่อให้การปฏิบัติการนิเทศดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2

แนวคิด

การศึกษาเป็นกระบวนการที่ทำให้คนมีความรู้และคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ช่วยให้คนนั้นอยู่รอดในโลกได้ เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคมส่วนรวม ดังนั้น คุณภาพการศึกษาจึงสะท้อนถึงคุณภาพของคนที่เป็ผลผลิตของการจัดการศึกษา อย่างไรก็ตาม ในสถานการณ์ปัจจุบันสถานศึกษาส่วนใหญ่ยังมีความเหลื่อมล้ำและแตกต่างกัน ทั้งในด้านงบประมาณ คุณภาพ บุคลากร หรือแม้แต่ปัจจัยด้านผู้เรียน รวมทั้งปัจจัยเอื้ออื่น ๆ เช่น ความร่วมมือของกรรมการสถานศึกษา การสนับสนุนจากชุมชน หน่วยงานหรือองค์กรที่อยู่ใกล้เคียงสถานศึกษา และการติดตามช่วยเหลืออย่างใกล้ชิดจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด สิ่งเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อคุณภาพการจัดการศึกษา อีกทั้งปัจจุบันสถานศึกษามีอิสระในการบริหารจัดการจัดการศึกษาด้วยตนเอง มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเอง คุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการบริหารจัดการมีความแตกต่างกัน ดังนั้น พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา อันนำไปสู่การกำหนดให้มีมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและการพัฒนามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา



การนิเทศการศึกษาเป็นงานที่เกี่ยวกับการให้คำแนะนำและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การนิเทศการศึกษาจึงเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ ซึ่งมีผลลัพธ์อยู่ที่คุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา มีกลยุทธ์ในการดำเนินงานผ่านหลายช่องทาง โดยอาศัยสื่อกลางที่ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกด้วยวิธีการต่าง ๆ ทั้งระบบเครือข่ายออนไลน์และที่สำคัญคือ ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา โดยเน้นบรรยากาศที่สร้างสรรค์ มีความเป็นประชาธิปไตย และเป็นกัลยาณมิตร บนพื้นฐานของความหลากหลายทางความคิด เสมือน “เพื่อนคู่คิด มิตรคู่โรงเรียน” โดยยึดหลักการ “ผู้นิเทศคือผู้ร่วมพัฒนา” โดยผ่านกระบวนการ สังเกต ค้นหาปัญหา ศึกษาวิเคราะห์ พัฒนานวัตกรรมการนิเทศ เก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และสรุปผล รวมถึงการปรับปรุงเทคนิควิธี รูปแบบการนิเทศให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง งานนิเทศการศึกษาจะบรรลุตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพได้นั้น ต้องมีหลักยึดการมีส่วนร่วม โดยการนิเทศต้องเน้นที่ความร่วมมือ เต็มใจในการพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลงให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ เป็นการสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหา ผสมผสานทรัพยากรและความพยายามเข้าด้วยกัน เพื่อจะดูผลการพัฒนาว่า ได้ผลดีกว่าเดิมเพียงใดซึ่งต้องเป็นระบบ ตั้งอยู่บนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมีความเจริญก้าวหน้าทันกับความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี มีการวิเคราะห์สถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ และสังคม และสามารถปรับยืดหยุ่นได้เหมาะสมกับสถานการณ์

การนิเทศ มีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยิ่ง เพราะการนิเทศการศึกษาเป็นการรวมความคิดทางสมองของผู้ให้การนิเทศ ผู้รับการนิเทศ และผู้สนับสนุนการนิเทศเข้าด้วยกัน เพื่อผลสุดท้ายที่แท้จริงคือการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษาให้บรรลุจุดหมายของหลักสูตร และนักเรียนมีคุณภาพตามที่มุ่งหวังไว้ทุกประการ แต่การดำเนินงานใด ๆ ก็ตามจำเป็นต้องมีขั้นตอนในการดำเนินการ การนิเทศการศึกษาก็เป็นไปในทำนองเดียวกันก็ต้องการความมุ่งหวังให้การดำเนินการประสบผลสำเร็จลุล่วงด้วยดีและมีประสิทธิภาพ ให้สนองตอบกับสภาพปัจจุบันที่โรงเรียนมีความเหลื่อมล้ำ และแตกต่างหลากหลายทั้งมาตรฐานและคุณภาพ โดยมุ่งหวังให้เกิดการนิเทศด้วยวิธีการที่หลากหลาย เข้าถึงสถานศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย เข้าถึงครูทุกพื้นที่อย่างเท่าเทียมกันเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดคุณภาพ ที่มีความเท่าเทียมกันทุกแห่ง ทั้งนี้เพื่อลดช่องว่างทางการเรียนรู้ และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของผู้เรียนบนฐานของระบบเศรษฐกิจฐานความรู้ให้เป็นไปตามนโยบายและเจตนารมณ์ของหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป

บทบาทและภาระหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ คือ การพัฒนาครูและสถานศึกษาให้เกิดการขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งจะทำให้คุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษาโดยภาพรวมเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ทั้งในพื้นที่ที่ปัจจัยเอื้อและปัจจัยสนับสนุนที่ดีในภาวะปกติ หรือในพื้นที่ที่ขาดแคลนและมีความแตกต่างกัน เช่น บางพื้นที่อาจอยู่ในภาวะที่ขาดแคลนศึกษานิเทศก์ และคุณภาพการศึกษาอยู่ในภาวะที่ตกต่ำมาก มูลเหตุเหล่านี้เป็นปัจจัยกระตุ้นทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่จะนำมาซึ่งโอกาสที่ศึกษานิเทศก์จะได้ปฏิบัติหน้าที่เต็มตามสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยศึกษานิเทศก์จะเกิดแรงบันดาลใจผลิตและสร้างสรรค์นวัตกรรมการนิเทศใหม่ๆ สำหรับใช้ในการนิเทศ มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพงานเพื่อคุณภาพการศึกษาอย่างจริงจังเป็นระบบ เกิดผล ต่อครูและสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม นับเป็นผลงานแห่งความภาคภูมิใจที่สร้างสรรค์มาแก้ไขปัญหาอย่างแท้จริง พร้อมทั้งส่งเสริมและประสานให้เกิด



ความร่วมมือในการแก้ปัญหการพัฒนาคุณภาพและการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น รวมทั้งการสร้างความเป็นเลิศสู่สากล

การนิเทศ เน้นกระบวนการนิเทศที่เป็นระบบและมีความต่อเนื่อง สร้างทีมและเครือข่ายการนิเทศให้เกิดพลังและพัฒนาศักยภาพผู้นิเทศอยู่เสมอ ให้พร้อมในการพัฒนางานในทุกสถานการณ์ โดยมุ่งให้ผู้รับการนิเทศรู้จักคิดค้นวิธีการทำงานด้วยตนเอง มีความสามารถในการนำตนเอง และสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาของตนเองได้ สร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง กระตุ้น ยั่วยุ และสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันและทำให้ผู้รับการนิเทศค้นพบวิธีการทำงานที่ดีกว่า เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นการส่งเสริมและสร้างสรรค์ และวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการใช้กระบวนการนิเทศไปขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง และการดำเนินงานของโรงเรียนให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โดยใช้กระบวนการนิเทศเป็นกลไกขับเคลื่อนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนในสังกัดให้สามารถบริหารจัดการและเพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนการสอน พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตรและทักษะพื้นฐานสำหรับการดำรงชีวิตให้อยู่รอดปลอดภัยในสังคมโลก รวมทั้ง ร่วมขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประสบผลสำเร็จ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส เขต ๒ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหารและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งระบบ นอกกระบวนการและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่วิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและ ผู้เรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนาสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับ และมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคลากรมืออาชีพ มีความรู้ คู่คุณธรรม ใช้เทคโนโลยี เพื่อจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของการศึกษา ผู้เรียนมีคุณภาพ มีคุณธรรม มุ่งสู่ความเป็นเลิศ บนรากฐานความเป็นไทย สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

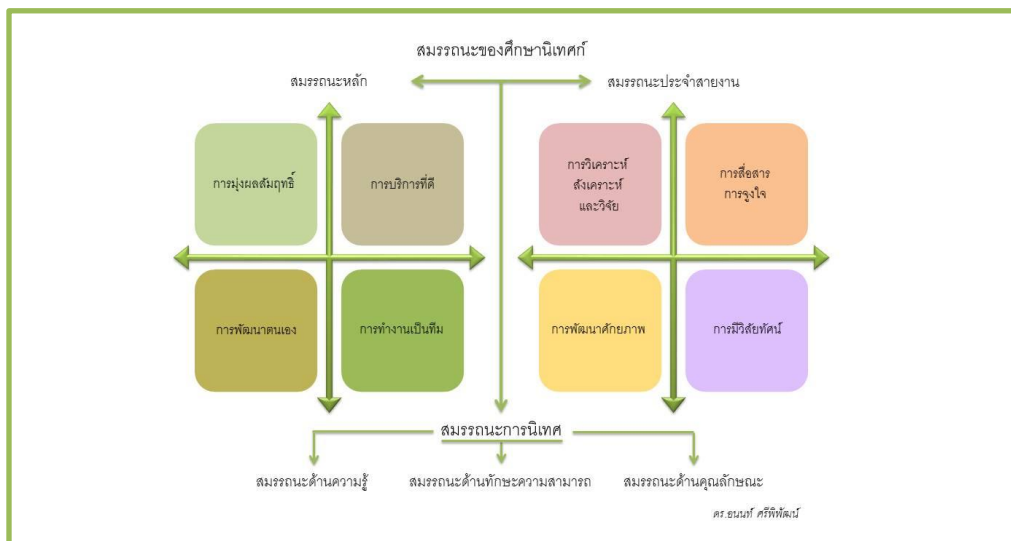


วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นคู่มือในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. เพื่อนำแผนการนิเทศ ใช้ในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒
๔. เพื่อนำรูปแบบการนิเทศ ใช้ในการส่งเสริม ติดตาม ประเมินผล นิเทศ และพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๒ ให้เกิดคุณภาพ
๕. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอน
๖. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน
๗. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๘. เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาท หน้าที่และภารกิจของศึกษานิเทศก์

เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ
 ๑. ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดทุกคน
 ๒. ด้านคุณภาพ
 - ๒.๑ ครูของโรงเรียนทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มศักยภาพ
 - ๒.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา ของโรงเรียนทุกคนสามารถนิเทศติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ได้อย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ
 - ๒.๓ โรงเรียนมีกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ
 - ๒.๔ ศึกษานิเทศก์นิเทศที่รับผิดชอบ มีการนิเทศงานอย่างเป็นระบบ



ขอบข่ายภารกิจ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานราธิวาส เขต ๒ มีขอบข่ายภารกิจและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศการศึกษา วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผน ดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการสอน การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครู ให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และการวางระบบ การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการนิเทศ การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน



การสอน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่าง ๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎี ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่าง ที่ดี มีการปฏิบัติภารกิจ ครองตน ครองคน ครองงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ การวัดการประเมินผลการศึกษาการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนอย่างเป็นระบบ และเข้าใจในภาพรวมของงานที่จะต้องปฏิบัติตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

ขอบเขตของการนิเทศ

นิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือให้แก่ครูและนักเรียน และการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

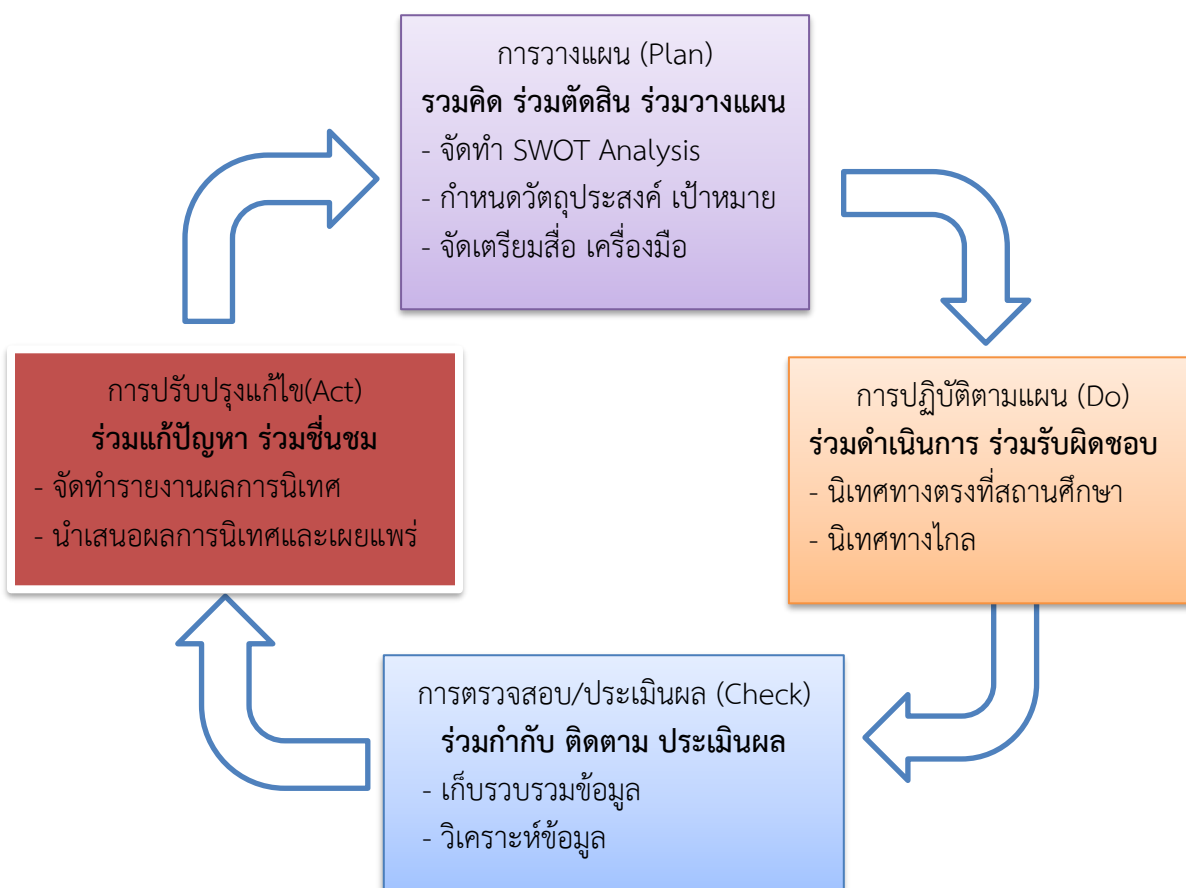


คำจำกัดความ

การนิเทศ หมายถึง การให้ความช่วยเหลือแนะนำหรือปรับปรุงทางการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินงานของตนไปได้ด้วยดีโดยผู้นิเทศควรเอาใจใส่ในการสำรวจ ตรวจสอบ เพื่อดูแลแนะนำการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการนิเทศการศึกษา

ใช้วงจรของเดมมิง (Circle Deming Cycle) เป็นกรอบแนวทางในการนิเทศการศึกษา



แผนภูมิ แสดงกระบวนการนิเทศการศึกษา



ภาระกิจงานรับผิดชอบ

ขอบข่ายภารกิจของ นางสาวอำไพพร นาคแก้ว ตำแหน่ง ศึกษานิเทศ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง หลักสูตรจังหวัด (สถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรม) กรอบหลักสูตรท้องถิ่น และความต้องการจุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม

๑.๒ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

๒. งานส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและให้คำปรึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

๒.๓ นำผลวิจัย การประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับชาติมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๑ จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๓.๒ ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและโครงการเป็นฐาน

๓.๓ จัดทำสรุปรายงานผลการนิเทศและเผยแพร่เทคนิคการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๓.๔ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๓.๕ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการบริหารและการจัดการศึกษา

๔. งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๑ ดำเนินการพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๓ วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาที่ดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน ผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕. งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



๕.๑ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ

๕.๒ ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๕.๓ เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางอินเทอร์เน็ต ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่

๕.๔ ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาเพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างปฏิบัติ

๖.งานตามภาระหน้าที่ ขอบข่ายงาน นโยบาย และกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

๖.๑ นิเทศ กำกับ ติดตาม ส่งเสริม ตรวจสอบ ประเมินผลและวิเคราะห์ผล เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับเขตพื้นที่และสถานศึกษา

๖.๒ การจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O – NET)

๖.๓ จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๖.๔ นิเทศ กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๖.๕ นิเทศ กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนจินตคณิตและเวท

คณิต

๖.๖ นิเทศ กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนาการจัดกิจกรรมเครื่องร่อนและหุ่นยนต์

๖.๗ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการนานาชาติสู่สากล

๖.๘ นิเทศ กำกับ ติดตาม ส่งเสริมและพัฒนา โรงเรียนนำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๖.๙ การดำเนินการทดสอบทางการศึกษาโดยข้อสอบมาตรฐานกลาง

๖.๑๐ นิเทศ กำกับ ติดตาม และประสานงานโรงเรียนใน ศูนย์เครือข่ายมิตรภาพ และเครือข่ายไพรวัน อำเภอตากใบ

๖.๑๑ ส่งเสริม สนับสนุน ตรวจสอบ ประเมินวิเคราะห์ และสรุปผลการนิเทศติดตามระดับสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๑๒ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



รูปแบบและกิจกรรมการนิเทศการศึกษา

๑. นิเทศทางตรง ที่ศูนย์เครือข่ายและสถานศึกษาในสังกัด ในรูปแบบเป็นคณะกรรมการนิเทศ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาพิเศษ ก.ต.ป.น. และประธานศูนย์เครือข่าย

๒. นิเทศทางไกล ในรูปแบบที่หลากหลายช่องทาง เช่น ทางระบบออนไลน์ การใช้สื่อ ICT เป็นต้น

๓. กิจกรรม และเทคนิควิธีการนิเทศ คณะผู้นิเทศให้บูรณาการแต่ละรูปแบบเข้าด้วยกัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษาเป็นสำคัญ และเป็นไปตามหลักการนิเทศแบบกัลยาณมิตร เช่น สร้างมนุษยสัมพันธ์ ระหว่างศึกษานิเทศก์ ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรในสถานศึกษา/ศูนย์เครือข่ายที่รับผิดชอบ ประชุมชี้แจงนโยบาย/การดำเนินงานตามจุดเน้น/กลยุทธ์ของ สพฐ. และเขตพื้นที่การศึกษา การเยี่ยมชั้นเรียน การสังเกตการสอนในชั้นเรียน การให้คำปรึกษาแนะนำ การนิเทศแบบพาทำ การนิเทศแบบชี้แนะ การนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน เชิญวิทยากรให้ความรู้ การให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดแหล่งเรียนและบริการทางวิชาการ การให้คำปรึกษา การประชุมสัมมนา การไปศึกษาดูงานตามหน่วยงาน และการดูนิทรรศการ การจัดประกวด หรือจัดนิทรรศการ การวิจัยชั้นเรียน การวิจัยนวัตกรรมทางการศึกษา ฯลฯ

แนวทางการนำคู่มือการนิเทศไปใช้

ในการนำรูปแบบการนิเทศไปใช้ สามารถนำไปใช้ได้ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และกลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา ซึ่งหลักปฏิบัตินี้เป็นหลักของการนิเทศที่มุ่งเน้นให้เกิดคุณภาพผู้เรียน การทำงานเป็นทีม โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ซึ่งแนวทางในการนำไปใช้ เป็นดังนี้

๑. ทีมนิเทศและผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาประชุมร่วมกันเพื่อศึกษาปัญหา บริบท เป้าหมายการพัฒนาของสถานศึกษา และร่วมกันวางแผนการยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาภายใต้บริบทของแต่ละแห่ง (ในการดำเนินการในขั้นนี้ ดำเนินการโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน และกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา)

๒. ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ดำเนินการตามแผนที่ได้ออกแบบร่วมกัน โดยมีทีมนิเทศเข้ามาร่วมในการสังเกตและติดตามการทำงานเป็นระยะ ตามปฏิทินที่กำหนด และทีมนิเทศบันทึกข้อมูลการทำงาน of สถานศึกษา โดยใช้แบบบันทึกข้อมูลการดำเนินงานที่ออกแบบขึ้น

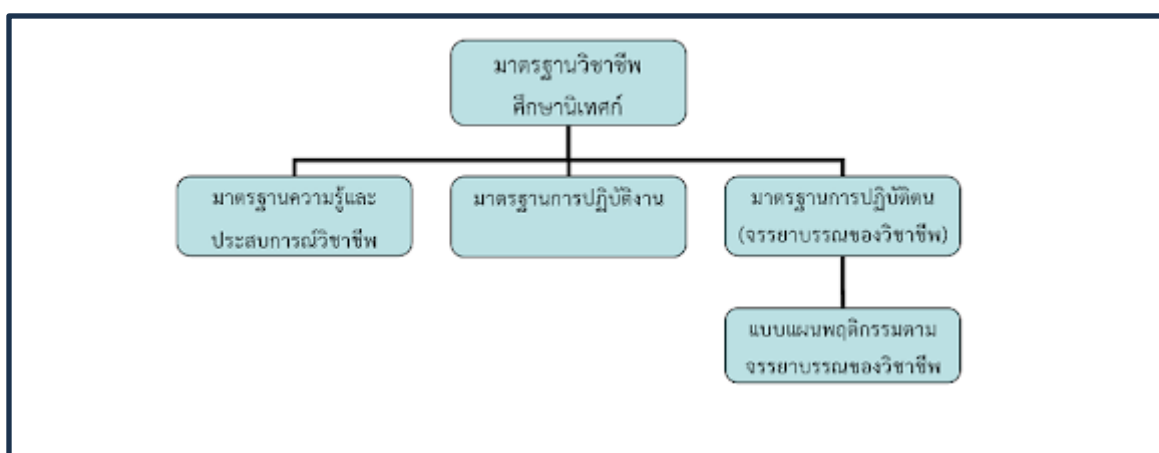
๓. หลังจากการร่วมสังเกตและติดตามการทำงาน ทีมนิเทศและผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาประชุมร่วมกันสะท้อนผลที่เกิดจากการทำงาน และข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ประเด็นที่ตนเองมีปรับปรุงเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป



ส่วนที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์

มาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วยมาตรฐาน 3 ด้าน คือ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ) โดยจรรยาบรรณของวิชาชีพได้มีการกำหนดแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ เพื่อประมวลพฤติกรรมที่เป็นตัวอย่างของการประพฤติปฏิบัติประกอบด้วย พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์



ความหมายของ PLC ชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

๑. PLC หมายถึง การรวมตัว ร่วมใจ ร่วมพลัง และร่วมเรียนรู้ร่วมกันของครู ผู้บริหาร และนักการศึกษา บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร สู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จ หรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญ และความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชน PLC เป็นเครื่องมือในการพัฒนา ไม่ใช่หัวข้อเรื่องในการสอน

๒. วัตถุประสงค์ของ PLC

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้เกิดการร่วมมือ ร่วมพลังของทุกฝ่ายในการพัฒนาการเรียนการสอนสู่คุณภาพของ

ผู้เรียน

๓. เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพครูด้วยการพัฒนาผู้เรียน

PLC ถือว่าทุกคนคือคนเชี่ยวชาญในงานนั้น จึงเรียนรู้ร่วมกันได้

ความเชื่อของ PLC

๑. ยอมรับว่าการสอนและการปฏิบัติงานของครู มีผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒. ยอมรับหลักการที่ว่า การเรียนรู้ของครู คือการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓. ยอมรับว่า ครูมีความแตกต่างกัน

๔. ยอมรับว่า การสอนบางครั้งต้องอาศัยความร่วมมือ ร่วมใจ และสัมพันธ์ภาพแบบกัลยาณมิตร



๓. องค์ประกอบสำคัญของ PLC

๑. ต้องมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน หมายถึง มีเป้าหมาย ทิศทางเดียวกัน มุ่งสู่การพัฒนาการเรียนการสอน
สู่คุณภาพของผู้เรียน

๒. ร่วมแรง ร่วมใจ และร่วมมือ หมายถึง ต้องเปิดใจ รับฟัง เสนอวิธีการ นำสู่การปฏิบัติและ
ประเมินร่วมกัน Open เปิดใจรับและให้ care และ Share

๓. ภาวะผู้นำร่วม หมายถึง การทำ PLC ต้องมีผู้นำและผู้ตามในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๔. กัลยาณมิตร หมายถึง เป็นเพื่อนร่วมวิชาชีพ เติมเต็มส่วนที่ขาดของแต่ละคน

๕. ต้องปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร หมายถึง ต้องเน้นการทำงานที่เปิดโอกาสการทำงานที่
ช่วยเหลือกันมากกว่าการสั่งการ มีชั่วโมงพูดคุย

๖. การเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง การเรียนรู้การปฏิบัติงานและตรงกับภาระงาน คือ
การสอน สู่คุณภาพผู้เรียน

PLC มีวิธีการทำงาน (กระบวนการ)

๑. ต้องมีการรวมกลุ่ม และกลุ่มนั้นต้องมีลักษณะคล้าย ๆ กัน เช่น

๑.๑ จัดกลุ่มที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

- กลุ่มครูที่สอนวิชา/กลุ่มสาระเดียวกันในระดับชั้นเดียวกัน
- กลุ่มครูที่สอนวิชา/กลุ่มสาระเดียวกันในช่วงชั้นเดียวกัน
- กลุ่มครูตามลักษณะงาน

๑.๒ จำนวนสมาชิก ๖ - ๘ คน (ผู้บริหาร/ศึกษานิเทศก์ หมุนเวียนเข้าร่วมทุกกลุ่ม)

๑.๓ ระยะเวลา ๒ - ๓ ชม.ต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งปีการศึกษา กำหนดเป็นชั่วโมงชัดเจน
จะดีมาก

๑.๔ จัดชั่วโมงอยู่ในภาระการสอนของครู/ภาระงาน เพื่อไม่ให้ครูถือว่าเป็นภาระเพิ่มขึ้น

๑.๕ การจัด PLC โดยใช้ ICT ในการเข้ากลุ่มระหว่างการทำเนินการ

๒. บทบาทของบุคลากรในการทำ PLC

๒.๑ ผู้อำนวยการ/ความสะดวก

- รักษาระดับการมีส่วนร่วมของสมาชิก
- ควบคุมประเด็นการพูดคุย
- ยั่วให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยให้ทุกคนแสดงความคิดเห็น

๒.๒ สมาชิก

- เปิดใจรับฟัง และเสนอความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์
- รับแนวทางไปปฏิบัติ และนำผลมาเสนอ พร้อมต่อยอด

๒.๓ ผู้บันทึก

- สรุปประเด็นการสนทนาและแนวทางแก้ปัญหา พร้อมบันทึก Logbook

๓. กลุ่มร่วมกันคิด “ปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียน” หาปัญหาสำคัญที่สุด สิ่งที่ต้องระวัง คือการ
ไม่ช่วยกันค้นหาปัญหาที่แท้จริง ผลักปัญหาออกจากตัว

๔. หาสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา จากนั้นกลุ่มอภิปรายหาสาเหตุที่แท้จริงเน้นไปที่การสอน



ของครูเป็นอันดับแรก ที่ถือว่าเป็นสาเหตุที่แท้จริง เช่น นักเรียนอ่านไม่ออก เป็นปัญหาสำคัญร่วมกัน ไม่ใช่สาเหตุว่าพ่อแม่แยกทาง

๕. หาทางแก้ไข “**ปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียน**” ที่สำคัญนั้น จะแก้ไขอย่างไรดูสาเหตุของปัญหา แนวทางแก้ปัญหอาจใช้ประสบการณ์ของครูที่ทำให้เกิดความสำเร็จ ผู้ทรงคุณวุฒิ งานวิจัย หรือแหล่งอื่นๆ ที่มีการสอนแนวทางไว้แล้ว จากนั้นสรุปแนวทางแก้ปัญหาคำคัญ ๑ เรื่องหรือ ๒ เรื่องตามสภาพของโรงเรียน

๖. นำแนวทางที่สรุปเพื่อนำไปแก้ไขปัญหา มาช่วยกันสร้างงาน สร้างแผนงาน เลือกการจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning : PBL) โดยมีสิ่งที่ต้องทำต่อ คือทำอะไร ทำเมื่อไร ใช้อย่างไร และตรวจสอบการทำงานอย่างไร จะเสนอผลระหว่างทำงานและสรุปผลเมื่อไร

๗. นำแผนที่ร่วมกันคิดไปใช้ตามกำหนดการทำงาน ต้องนำไปใช้อย่างจริงจัง และกล้าเสนอผลจะสำเร็จหรือไม่ก็ตามและพร้อมจะนำไปปรับปรุง ต้องนำผลมาเสนอตามช่วงเวลา ผลงานที่อาจนำเสนอกันในช่องทาง Line หรือ Facebook หรือรูปแบบอื่น ๆ

๘. นำผลมาสรุปสุดท้ายว่าผลเป็นประการใด ร่วมกันสะท้อน และปรับปรุงงานให้ดีขึ้น ถ้าผลการทดลองเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ก็เผยแพร่หรือปรับปรุงให้ยิ่งขึ้น ผลไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ก็ปรับปรุงทดลองใหม่

สิ่งสำเร็จ คือนวัตกรรม ที่สำคัญ คือ การทำงานตั้งแต่ขั้นแรกถึงขั้นสุดท้าย ต้องมีการบันทึก (Logbook) ออกแบบเองง่าย สั้นหนึ่งหน้าก็พอ อาจนำเสนอทาง Line หรือ Facebook หรือรูปแบบอื่น การนำนวัตกรรมการศึกษาชั้นเรียน นวัตกรรมที่มีต้นกำเนิดและพัฒนาขึ้นในประเทศญี่ปุ่นมากกว่า ๑๐๐ ปี และจัดเป็นนวัตกรรมที่มีความสลับซับซ้อนเพราะมีบริบทเชิงสังคมและวัฒนธรรม (Socio-cultural contexts) เข้ามาเกี่ยวข้องเข้าไปในโรงเรียนแห่งหนึ่งของประเทศไทย ซึ่งมีบริบทสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่างกับโรงเรียนของประเทศที่ญี่ปุ่นอย่างมาก จึงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนในประเทศไทยไม่ว่าจะเป็นวัฒนธรรมการทำงานของผู้บริหารและครู พฤติกรรมการเรียนของนักเรียน กระบวนการการศึกษาชั้นเรียนที่ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับบริบทของไทย ซึ่งได้นำไปใช้มาแล้วและมีผลงานวิจัยที่แสดงว่ากระบวนการการศึกษาชั้นเรียนที่ปรับเปลี่ยนนี้เป็นกระบวนการที่เหมาะสมกับโรงเรียน (นฤมล อินประสิทธิ์, ๒๕๕๒) กระบวนการ ดังกล่าวมี ๕ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑ ครูในกลุ่มการศึกษาชั้นเรียนร่วมกันทำแผนการจัดการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ ๒ ครูในกลุ่มที่ได้รับเลือกจากเพื่อนในกลุ่มให้เป็นผู้สอนนำ แผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในขณะครูคนอื่นในกลุ่มอย่างน้อย ๑ คนสังเกตชั้นเรียน และจดบันทึกปรากฏการณ์ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน

ขั้นตอนที่ ๓ การสะท้อนผลชั้นเรียน โดยผู้บริหารและครูทุกคนในโรงเรียนร่วมกิจกรรมการสะท้อนผลชั้นเรียนซึ่งสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หลังเลิกเรียนของวันใดวันหนึ่ง

ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลการเรียนรู้ของครูโดยครูทำ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง หลังสิ้นสุดภาคเรียนแต่ละภาค

ขั้นตอนที่ ๕ ปรับแผนการจัดการเรียนรู้ เป็นการปรับแผนการจัดการเรียนรู้และสอนใหม่อีกครั้งหนึ่ง เป็นกิจกรรมที่ทำเมื่อจบปีการศึกษา โดยให้ครูผู้นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เคยใช้แล้วเมื่อปีการศึกษาที่แล้วมาอภิปรายถึงข้อดีข้อเสียแล้วปรับเพื่อนำไปสอนใหม่ในปีการศึกษาต่อไป

ส่วนการเขียนรายงานที่ประกอบด้วยแผนการจัดการเรียนรู้ข้อมูลของนักเรียน และสะท้อนว่าได้เรียนรู้อะไร ในช่วงแรกครูยังไม่จำเป็นต้องทำ เนื่องจากอาจเป็นภาระของครูมากเกินไป แต่เมื่อโรงเรียนดำเนินกิจกรรมในกระบวนการการศึกษาชั้นเรียนไปได้ระยะหนึ่ง ผู้อำนวยการควรสนับสนุนให้ครูเขียนรายงาน เพราะการเขียน



รายงานจะเป็นประโยชน์ต่อตัวครูอย่างมากในแง่ที่ครูจะได้สะท้อนผลการเรียนรู้ของตนเอง รวมทั้งเป็นหลักฐาน และผลงานในการทำงานของครูที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาชีพต่อกระบวนการการศึกษาชั้นเรียน

สรุปได้ว่า กระบวนการศึกษาชั้นเรียนเป็นการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ซึ่งอาจจะขั้นตอนการทำงานดังนี้

๑. ร่วมสร้าง เป็นขั้นตอนแรกของกระบวนการศึกษาชั้นเรียน (Lesson Study) โดยทีมครูผู้สอนซึ่งประกอบด้วยครูผู้สอนและผู้ร่วมสังเกตการสอน จะร่วมกันในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ เริ่มตั้งแต่การ วิเคราะห์หลักสูตร เนื้อหา สถานการณ์ปัญหา กิจกรรม สื่อการเรียนการสอน รวมทั้งการคาดเดาคำตอบที่น่าจะ เกิดขึ้นจากการค้นหาคำตอบของผู้เรียน การร่วมสร้างตามขั้นตอนนี้ จะทำให้ผู้สังเกตการสอนเข้าใจถึงสถานการณ์ ในชั้นเรียน และสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนร่วมกันได้ว่า การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนใน คาบนั้น บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ มีข้อบกพร่องเรื่องใด เกิดองค์ความรู้กับผู้เรียนในด้านใดบ้าง มีเหตุการณ์ใด ที่เกิดในชั้นเรียนซึ่งไม่ได้คาดหวังในจุดประสงค์การเรียนรู้มาก่อน เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ในการปรับปรุง แผนการจัดการเรียนรู้ในโอกาสต่อไป

๒. ร่วมสังเกต เมื่อครูผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ร่วมกันสร้างขึ้นเข้าสู่ชั้นเรียน ทีมผู้ร่วมสังเกตจะ เข้าร่วมสังเกตชั้นเรียน เพื่อดูว่ากระบวนการสอนของครูผู้สอนดำเนินไปตามขั้นตอนที่กำหนดหรือไม่ และบันทึกสิ่ง ที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนที่เกิดจากการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ทั้งด้านผลที่เกิด ปัญหาที่พบ และอาจบันทึกข้อคิดเห็น เพิ่มเติม เพื่อนำไปสะท้อนผลให้กับผู้สอนหลังจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเสร็จสิ้น ในการสังเกตชั้นเรียน ผู้ร่วมสังเกต ควรสังเกตเกี่ยวกับผลการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ ของครูผู้สอนว่าเป็นไปตามขั้นตอนที่ได้ ร่วมกันสร้างขึ้นหรือไม่ และปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของครูผู้สอน เช่น ปัญหาเกี่ยวกับ สถานการณ์ปัญหาที่สร้างขึ้น นำไปสู่การหาคำตอบของผู้เรียนได้หรือไม่ ข้อความต่าง ๆ สื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจยาก หรือง่าย อย่างไร สื่อฯ กิจกรรม มีความเหมาะสมหรือไม่ มีสิ่งที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากการคาดการณ์ไว้ในแผนฯ หรือไม่ผู้สังเกตชั้นเรียน ไม่ควรเกี่ยวข้องกักิจกรรมของผู้เรียน เช่น ไม่สนทนาหรือซักถามนักเรียนไม่รบกวน สมาธิผู้เรียน และไม่ทำให้ผู้เรียนเบี่ยงเบนความสนใจจากครูผู้สอนมาที่สังเกต แต่ต้องทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยครูในการ จัดการเกี่ยวกับสื่อฯ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมของครูผู้สอนมีความต่อเนื่อง

๓. ร่วมสะท้อนผล เป็นขั้นตอนหลังจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเสร็จสิ้น ซึ่งครูผู้สอน จะนำผล จากการดำเนินกิจกรรมมานำเสนอให้ทีมทราบว่าการนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ร่วมสร้างขึ้น ไปใช้ในการจัด กิจกรรมครั้งนี้ เป็นอย่างไร ผลจากการจัดกิจกรรมเป็นอย่างไร มีปัญหาใดที่ครูผู้สอนเห็นว่าควรมีการปรับปรุง แก้ไข หลังจากนั้นผู้ร่วม สังเกตจะทำหน้าที่สะท้อนสิ่งที่เห็นให้ครูผู้สอนได้ทราบ และทีมครูจะร่วมกันปรับปรุงแผน ฯเพื่อนำไปใช้ในครั้งต่อไป

ข้อสังเกตในการสะท้อนผล ผู้สังเกตไม่ควรตำหนิบทบาทของครูผู้สอน ควรจะนำเสนอผลของการสังเกต เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนรู้ และรายละเอียดเกี่ยวกับแผนฯหรือการออกแบบสถานการณ์ ปัญหาเท่านั้น



ในการนิเทศการศึกษา ด้วยกระบวนการนิเทศโดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC สู่สถานศึกษา เครื่องมือที่จะใช้ในขั้น เข้าถึง และพัฒนา ผู้นิเทศ ต้องค้นหา เลือกรูปแบบที่เหมาะสม ให้เหมาะกับกลุ่มครูผู้สอน ซึ่งขั้นตอนที่เสนอแนะไว้ในเอกสาร คือการศึกษาขั้นเรียน เพราะเป็นการทำงานกับครูอย่างเป็นระบบเพื่อช่วยเหลือครูในการที่จะปรับปรุงการเรียนการสอนซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

แนวทางการนิเทศด้วยกระบวนการศึกษาขั้นเรียน Lesson Study

ในขั้นเรียน เป็นสถานการณ์ที่ผู้นิเทศควรให้ความสำคัญการยกระดับการศึกษาทั้งด้านความเป็นมนุษย์ การมีคุณธรรม จริยธรรม ต้องได้รับการฝึกฝน ปฏิบัติมาตั้งแต่ในขั้นเรียน การศึกษาขั้นเรียนมีลักษณะคล้ายคลึงกับการนิเทศแบบคลินิก (Clinical Supervision) การ Coaching ซึ่งมีกระบวนการหลายอย่างใกล้เคียงกัน ที่เห็นได้ชัดคือ มีการประชุมวางแผนก่อนสอน การสังเกตการสอน และการสะท้อนผล ในการนิเทศการศึกษา บทบาทของผู้นิเทศสามารถเป็นไปได้ทั้งครู ผู้อำนวยการโรงเรียน และศึกษานิเทศก์ ซึ่งมีงานวิจัยหลายชิ้นได้ค้นพบว่า เป็นกระบวนการทำงานที่ทรงประสิทธิภาพ จะขอแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาขั้นเรียนที่มีการวิจัยและพัฒนาต่อเนื่อง ซึ่ง ดร.ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์ และ ดร.นฤมล อินทร์ประสิทธิ์ ได้เขียนบทความเกี่ยวกับการศึกษาขั้นเรียนได้ ดังนี้

“การศึกษาขั้นเรียน” นี้เป็นคำที่ศูนย์วิจัยคณิตศาสตร์ศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่นคิดขึ้นมาเพื่อใช้แทนคำภาษาอังกฤษ Lesson Study โดยคำนี้เป็นคำที่ใช้แทนคำว่า jugyokenkyu ในภาษาญี่ปุ่นคำว่า jugyokenkyu ประกอบด้วยคำ ๒ คำ คือ jugyo ซึ่งหมายถึงขั้นเรียน กับ kenkyu ซึ่งหมายถึงการศึกษา (Study) หรือการทำวิจัย (Research) การศึกษาขั้นเรียน จึงมีความหมายตามตัวอักษรว่า การศึกษา หรือวิจัยห้องเรียน แต่ตามความหมายตามวัฒนธรรมของญี่ปุ่นที่แท้จริงนั้น เมื่อครูญี่ปุ่นต้องการสอนนักเรียนด้วยนวัตกรรมการศึกษาขั้นเรียน สิ่งที่คุณครูทำก็คือ เขาจะเข้าร่วมในกระบวนการที่สร้างไว้อย่างดี ซึ่งประกอบด้วยการอภิปรายเกี่ยวกับแผนการสอน (Lessons) ที่พวกเขาวางแผนและสังเกตการสอนร่วมกัน แผนการสอนดังกล่าวนี้เรียกว่า kenkyujugyo ซึ่งเป็นคำสลับกับคำว่า jugyokenkyu และแปลตามตัวว่า ศึกษา หรือ วิจัยบทเรียน หรือกล่าวให้เฉพาะเจาะจงลงไป บทเรียนในความหมายของญี่ปุ่นมีความหมายเฉพาะลงไปว่า เป็นสิ่งที่คนใดคนหนึ่งศึกษา (The object of one's study) การศึกษาบทเรียน หรือการศึกษาขั้นเรียน คือการ “ศึกษา” ด้วยการดำเนินตามขั้นตอนในการพยายามเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายของการวิจัยให้เป็นผู้เรียนที่สามารถเรียนรู้อย่างเป็นอิสระ

กระบวนการการศึกษาขั้นเรียน (Lesson Study Process)

ในการกล่าวถึงการศึกษาขั้นเรียน นักวิชาการที่เกี่ยวข้องมักกล่าวถึงขั้นตอนหรือกระบวนการที่ดำเนินอยู่ เมื่อครูเข้าไปสู่แนวทางการศึกษาขั้นเรียน โดยขั้นตอนที่ว่านี้นักวิชาการแต่ละคนจะเรียกชื่อแตกต่างกันไป บางคนก็เรียกว่ากระบวนการ (Process) บางคนก็เรียกว่าวงจร (Cycle) บางคนเรียกว่าขั้นตอน (Steps) ขั้นตอน (Lesson Study's Steps) คือ



ขั้นตอนที่ ๑ จัดตั้งกลุ่มการศึกษาชั้นเรียน โดยมีกิจกรรมดังนี้ หาสมาชิก นัดหมายวันเวลาที่แน่นอน จัดทำแผนการพบกัน และตั้งกฎระเบียบในการทำงานกลุ่ม

ขั้นตอนที่ ๒ ทำการศึกษาชั้นเรียน มีกิจกรรม ๓ กิจกรรม คือ ตกลงเรื่องแนวการทำวิจัย เลือกเนื้อหาวิชา และคัดเลือกหน่วยที่จะทำ

ขั้นตอนที่ ๓ วางแผนการทำวิจัยโดยการศึกษาแผนการวิจัย พัฒนาแผนการสอน และขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ

ขั้นตอนที่ ๔ สอนและสังเกตการสอน โดยการเก็บข้อมูลตามที่ตั้งเอาไว้

ขั้นตอนที่ ๕ อภิปรายและวิเคราะห์ผลการวิจัยชั้นเรียน

ขั้นตอนที่ ๖ สะท้อนผลและวางแผนขั้นตอนต่อไป

ผู้นิเทศและบทบาทของผู้นิเทศในการจัดกระบวนการเรียนรู้

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการนิเทศ ประกอบด้วย

๑. ศิษยานิเทศก์

๑.๑ ร่วมวางแผนกับครูเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่มเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายการจัดการศึกษาของสถานศึกษา วางโครงการดำเนินงานให้บรรลุ โดยทำหน้าที่ปรึกษาและแนะนำการขจัดปัญหาของครูแต่ละคน

๑.๒ ร่วมมือด้านบริหารช่วยในการตัดสินใจดำเนินการและแนวทางการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้

๑.๓ จัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูแสวงหาวิชาการใหม่ๆ และนำมาปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑.๔ เสนอแนะพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา โดยช่วยคณะครูตั้งจุดประสงค์ของกระบวนการเรียนรู้ ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เลือกประสบการณ์ที่มีคุณค่าให้แก่ครู เลือกวิธีจัดกระบวนการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๕ จัดการเกี่ยวกับการสาธิต วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๖ มีส่วนร่วมในการวัดผลและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งวิจัยในชั้นเรียน เพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้ดีขึ้น

๒. ผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๑ จัดประชุมก่อนเปิดภาคเรียน

๒.๒ สังเกตการจัดกระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียน

๒.๓ เยี่ยมชั้นเรียน

๒.๔ นิเทศเป็นรายบุคคลหรือหมู่คณะ

๒.๕ อบรมครู



- ๒.๖ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ๒.๗ สัมมนาครู
- ๒.๘ จัดหาหนังสือที่ดีมีคุณค่าให้ห้องสมุด
- ๒.๙ จัดหา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ให้แก่ครู
- ๒.๑๐ สนับสนุนให้ครูไปศึกษาเพิ่มเติมระหว่างปิดภาคเรียน

๓. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าสายชั้น หรือ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือคณะผู้นิเทศ การจัดการกระบวนการเรียนรู้

- ๓.๑ ช่วยส่งเสริม สนับสนุน อำนาจความสะดวกในการปฐมนิเทศครูใหม่
- ๓.๒ แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูได้เจริญงอกงามในวิชาชีพครู การสร้างผลงานทางวิชาการ
- ๓.๓ ช่วยจัดโปรแกรมการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้ สำหรับครูที่ประสบความล้มเหลวในการจัดการกระบวนการเรียนรู้
- ๓.๔ จัดตัวอย่างการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่ดี ที่ประสบผลสำเร็จของกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตน เพื่อที่จะนำไปสาธิต ให้ครูที่มาขอปรึกษาหารือด้วยวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เป็นของตนเอง
- ๓.๕ นิเทศการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้กับเพื่อนครูด้วยกันโดยปรึกษาหารือ ร่วมมือและคอย ชี้แนะ เพื่อปรับในสิ่งที่ยังมีปัญหา ไม่ชัดเจน หรือช่วยครูผู้สอนที่มีประสบการณ์น้อยกว่าให้เป็นครูที่ดีมีคุณภาพในอนาคต
- ๓.๖ นิเทศการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้แก่ผู้เรียน โดยให้คำปรึกษา ชี้แนะ ช่วยเหลือ สนับสนุน ปรับปรุง และจัดสิ่งแวดล้อมที่ดีให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีความสุขและสนุกกับการเรียนรู้

ลักษณะสำคัญของการนิเทศ

- ๑. พัฒนารูปแบบการนิเทศให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก
- ๒. พัฒนานิเทศให้ทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ
- ๓. พัฒนาเครือข่ายการนิเทศเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาจากส่วนกลาง
- ๔. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการนิเทศและการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ๕. ใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐานในการนิเทศและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

คุณลักษณะของผู้นิเทศ

ผู้นิเทศ แสดงบทบาทนิเทศ ควรมีพื้นฐานลักษณะนิสัยที่ดี ดังต่อไปนี้

- ๑. การยอมรับความจริง
- ๒. เห็นอกเห็นใจ
- ๓. มองโลกในแง่ดี
- ๔. กระตือรือร้น
- ๕. ให้โอกาส
- ๖. ยืดหยุ่น
- ๗. มั่นใจในตนเอง



๘. กล้ารับผิดชอบและรับชอบ

๙. มีวิสัยทัศน์

ผู้นิเทศ ควรหลีกเลี่ยงลักษณะนิสัยที่ไม่ดี คือ การไม่วางใจ ขี้รำคาญ เอาแต่ใจ ถือตัว ชอบเปรียบเทียบ รอไม่ได้ ไม่มั่นใจในตนเอง ไม่หวังดี และไม่รีบร้อน

รูปแบบของการเรียนรู้ และการรับรู้ของผู้รับการนิเทศ

การเรียนรู้ของครูแต่ละคนจะมีขีดจำกัดตามระยะเวลาที่กำหนด ควรกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมไม่มาก หรือน้อยเกินไป ย่อมจะทำให้ครูสามารถรับรู้และเรียนรู้ในสิ่งที่ผู้นิเทศสอนงาน หรือถ่ายทอดได้ดีกว่า และที่เหมาะสมคือประมาณหนึ่งชั่วโมงถึงหนึ่งชั่วโมงครึ่ง หากจำเป็นต้องใช้ระยะเวลามากกว่านี้ ควรจัดให้มีเวลาพัก (Break) เพื่อให้ครูมีโอกาสหยุดทบทวนความคิดและข้อมูลที่คุณนิเทศได้สอนงานไปแล้ว

การศึกษาวิเคราะห์และเลือกวิธีการหรือเทคนิคในการนิเทศสอนงานให้เหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้การทำงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนการให้คำแนะนำถึงแหล่งข้อมูลที่น่าสนใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการเปิดใจและเต็มใจที่จะตอบข้อซักถามต่าง ๆ ให้แก่ครู ไม่แสดงสีหน้ารำคาญหรือต่อว่าครู เมื่อครูพยายามคิดหาทางพัฒนา และปรับปรุงระบบ หรือกระบวนการทำงานให้รวดเร็ว สะดวก และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และร่วมกันรับผลลัพธ์ที่ออกมาไม่ว่าผลลัพธ์นั้นจะออกมาดี หรือไม่ดีเพียงใด

ปัจจัยที่ทำให้การนิเทศไม่บรรลุผลสำเร็จ

ปัจจัยที่ทำให้การนิเทศไม่บรรลุผลสำเร็จ มีดังนี้

๑. การจัดสภาพแวดล้อม สถานที่ที่ใช้สำหรับสอนงาน ครู ไม่เหมาะสม เช่น กว้างหรือแคบเกินไป บรรยากาศในห้องประชุมดูเป็นทางการหรือเป็นกันเองเกินไป ห้องประชุมมีอากาศร้อน มีกลิ่นหรือเสียงรบกวน ทำลายสมาธิของผู้นิเทศและครู

๒. การจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือ การจัดหาและการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน ไม่มีคุณภาพ ในการนำไปใช้สอนงาน หรือไม่สามารถหาวิธีการใช้อุปกรณ์/เครื่องมือ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนงานได้

๓. บุคลากร คือ ปัญหาที่เกิดจากผู้ทำหน้าที่นิเทศสอนงาน โดยมีสาเหตุจากผู้ทำหน้าที่นิเทศสอนงาน ดังนี้

- ๓.๑ ขาดความรู้และไม่เข้าใจเนื้อหาที่จะสอนงาน
- ๓.๒ ขาดทักษะในการควบคุมเวลาในการสอนงาน
- ๓.๓ ขาดทักษะของการสื่อสาร และวิธีการถ่ายทอดให้ครูเข้าใจ
- ๓.๔ ผู้นิเทศสอนงานไม่มีความรู้ และประสบการณ์ หรือมีไม่ตรงกับสิ่งที่ครูต้องการ
- ๓.๕ ไม่เห็นความสำคัญและคสามจำเป็นของการสอนงาน
- ๓.๖ ทำตนไม่เป็นแบบอย่างที่ดีต่อครู



๓.๗ อารมณ์หงุดหงิด หรือแสดงความไม่พอใจ เมื่อครูมีคำถามหรือมีข้อสงสัย

๓.๘ ขาดความพร้อมในด้านสุขภาพกายหรือสุขภาพจิต ในขณะที่เรียนสอนงาน

๔. ครู ครูผู้รับการนิเทศสอนงาน พบว่า เป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้การนิเทศสอนงานประสบความสำเร็จ ล้มเหลว คือครูมักจะหลีกเลี่ยงหรือปฏิเสธ ไม่ยอมทำตามที่คุณนิเทศสอนงานได้ให้การนิเทศไว้ ทั้งนี้สืบเนื่องจากไม่มีเป้าหมายในการทำงาน หรือไม่สนใจที่จะพัฒนาตนเอง กลัวการเปลี่ยนแปลง ไม่พร้อมที่จะรับฟัง หรือขาดความเคารพศรัทธาผู้นิเทศ และอาจมีผู้นิเทศ (Coach) มากเกินไป ทำให้มีหลายแนวทางทำให้ครูเกิดความสับสน

๕. วัฒนธรรมองค์กรของสถานศึกษา ไม่เอื้อและไม่ได้รับการส่งเสริมจากผู้บริหารสถานศึกษา นิเทศการสอนในยุคปฏิรูปการศึกษา ดังนี้

๕.๑ การนิเทศการสอนต้องเป็นไปเพื่อการช่วยเหลืออย่างแท้จริง มิใช่เพียงแต่การนำเสนอ ทฤษฎีให้ครูทราบ แล้วผู้นิเทศก็จากไป ครูผู้รับรู้ก็รับรู้อย่างเดียวมิได้ลงสู่ภาคปฏิบัติ ผลทางการศึกษาก็ไม่เกิดขึ้น เสียที่

๕.๒ ผู้นิเทศการสอนต้องทำต้องใกล้ชิดกับครูมากกว่าเดิม ยอมรับฟังครูให้มากขึ้น เพื่อจะได้ทราบปัญหาและอุปสรรคในอันที่จะหาทางแก้ไขต่อไป

๕.๓ ผู้นิเทศการสอนต้องส่งเสริมสนับสนุน และให้รางวัลครูซึ่งเป็นนักแก้ปัญหา และนักคิดที่มีความคิดสร้างสรรค์

๕.๔ ผู้นิเทศการสอนต้องชื่นชมในความสำเร็จของครูและยกย่องชมเชย จะต้องปฏิบัติต่อครูในฐานะเป็นผู้ประสบความสำเร็จและทำให้ครูรู้สึกว่าตนเองเป็นบุคคลสำคัญขององค์การ และเกิดความรู้สึกอยากที่จะเสียสละอย่างจริงจัง

๕.๕ ผู้นิเทศการสอนต้องชี้แจงและทำความเข้าใจถึงภารกิจ เป้าหมาย และจุดมุ่งหมาย ที่จะดำเนินการไปสู่ความสำเร็จของการประกอบอาชีพ สิ่งเหล่านี้จะต้องมีความชัดเจนเพื่อก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพ และมีจุดรวมร่วมกันในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายนั้น ๆ

๕.๖ ผู้นิเทศการสอนต้องแนะนำต่อครูว่า มีประเด็นใดบ้างที่ควรต้องทำและรับผิดชอบ ซึ่งประเด็นต่าง ๆ เหล่านี้ หากอยู่ในความรับผิดชอบแล้วก็ต้องทำให้ดีที่สุด เต็มกำลังความสามารถ

๕.๗ ผู้นิเทศการสอนต้องนำเสนอรูปแบบง่าย ๆ ในการทำงาน ไม่สลับซับซ้อน ง่ายต่อความเข้าใจในเชิงปฏิบัติ และใช้ทรัพยากรจำนวนจำกัด แต่เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

๕.๘ การนิเทศการสอนต้องยึดหลักการกระจายอำนาจไปที่โรงเรียน โดยใช้แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารที่ยึดที่ตั้ง (site-based management) โดยผู้นิเทศต้องออกท้องที่มากขึ้น หรือสร้างเครือข่ายผู้นิเทศกระจายไปตามโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวต่อครูผู้ปฏิบัติ และส่งเสริมสนับสนุนการตัดสินใจในระดับโรงเรียน



ส่วนที่ ๓
มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานส่งเสริม และพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

ที่	กิจกรรมและวิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	รวบรวมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้	- มีเอกสารข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๒	ศึกษาสภาพความต้องการของการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้	- มีเอกสารการศึกษาสภาพความต้องการของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๓	จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้	- มีโครงการและแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้
๔	ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและโครงการเป็นฐาน ๔.๑ การนิเทศโดยโรงเรียนเป็นฐาน ส่งเสริมการนิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายนิเทศ การนิเทศอย่างมีส่วนร่วม การระดมพลังนิเทศจากทุกฝ่าย ๔.๒ นิเทศโดยใช้โครงการสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ PLC สู่สถานศึกษา และการจัดการศึกษาในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ.	- มีบันทึกการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและบันทึกการนิเทศโดยใช้โครงการสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ PLC สู่สถานศึกษา และการจัดการศึกษาในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ. - มีรายงานการนิเทศการศึกษาทุกภาคเรียน

เรื่อง งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

ที่	กิจกรรมและวิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา	- มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา
๒	จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	- มีแผนนิเทศ ส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓	ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย	- มีบันทึกการดำเนินการ และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนา
๔	จัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือหรือรูปแบบ เครือข่ายนิเทศ และเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพ	- มีรายงานการนิเทศ เครือข่ายนิเทศ และเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา



**เรื่อง งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา**

ที่	กิจกรรมและวิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศ ติดตาม การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา	- มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศ ติดตาม การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๒	ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความสำเร็จในการบริหารและการจัดการศึกษา	- มีการวิเคราะห์ และจัดทำเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา
๓	ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา	- ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
๔	สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล และเผยแพร่ผลการดำเนินการ	- มีรายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล และเผยแพร่ผลการดำเนินการ

หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่	กิจกรรมและวิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	การนิเทศโรงเรียนในสังกัดเครือข่ายศรีสังวาลย์ อำเภอสุคิริน จำนวน ๘ โรงเรียน ด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษจำนวน ๑๑๗ สถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา จำนวน ๖ โรงเรียน และด้านโรงเรียนพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษจำนวน ๓ โรงเรียน - รวบรวมข้อมูลและจัดระบบสารสนเทศโรงเรียนในสังกัดศูนย์พัฒนาคุณภาพ - ดำเนินการนิเทศ ติดตามโรงเรียนในความรับผิดชอบตามนโยบาย/จุดเน้นของสพฐ. และเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้กระบวนการนิเทศ รูปแบบ APEACH Model ดังนี้ ๑.วิเคราะห์สภาพปัญหา Analyzing the Problems (ศึกษาข้อมูลรายโรงเรียน)	๑. มีข้อมูลและระบบสารสนเทศโรงเรียนในสังกัด ศูนย์เครือข่ายศรีสังวาลย์ ด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ สถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมทางการศึกษา และ โรงเรียนพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ๒. มีแผนการนิเทศ/เอกสารการนิเทศ/บันทึกการนิเทศติดตามโรงเรียนในความรับผิดชอบ ๓. มีรายงานผลการนิเทศ ติดตามโรงเรียนในความรับผิดชอบ



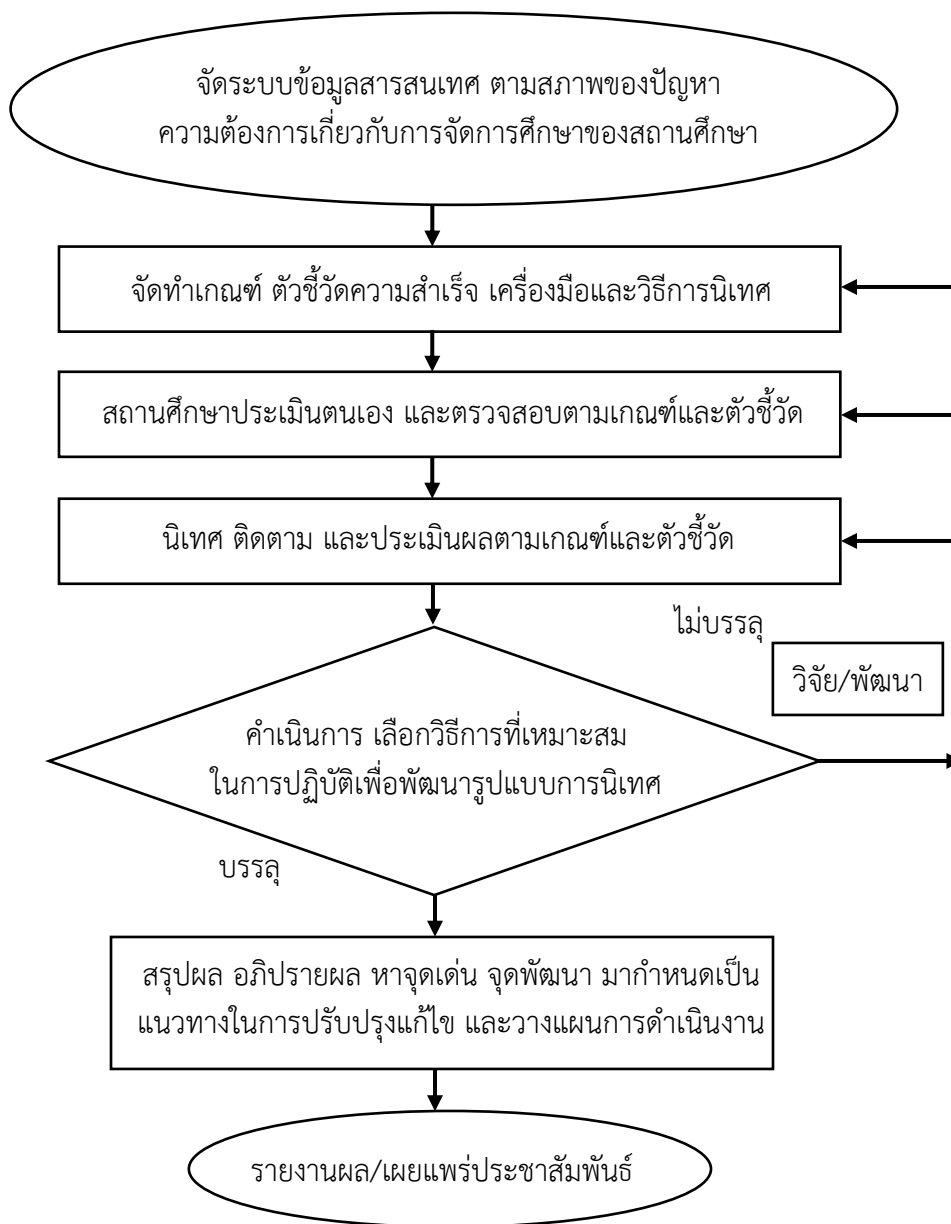
ที่	กิจกรรมและวิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	๒.การวางแผน Planning (กำหนดเป้าหมาย วางแผนงาน) ๓.การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ Effective Communication (การสื่อสารสองทางตลอด ขั้นตอนการปฏิบัติการอย่างชัดเจนทุกมิติของการ ปฏิบัติการ) ๔.ปฏิบัติการเชิงรุก Active Action (การให้ความรู้ ความเข้าใจ การลงมือปฏิบัติการ การสร้างเสริม กำลังใจ และการร่วมปฏิบัติงาน จัดทำเครื่องมือ/ นวัตกรรม) ๕.การชี้แนะและการเป็นพี่เลี้ยง Coaching & Mentoring (ปฏิบัติการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประมวลผล รายงาน และปรับปรุงพัฒนา) ๖.เชิดชูและเผยแพร่ Honor & Sharing (การ นำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ เผยแพร่ในหลากหลายช่องทาง) - รายงานผลการนิเทศ ติดตามโรงเรียนในสังกัด ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาเครือข่ายศรีสังวาลย์ อำเภอสุรินทร์	

ประโยชน์ที่จะได้รับ

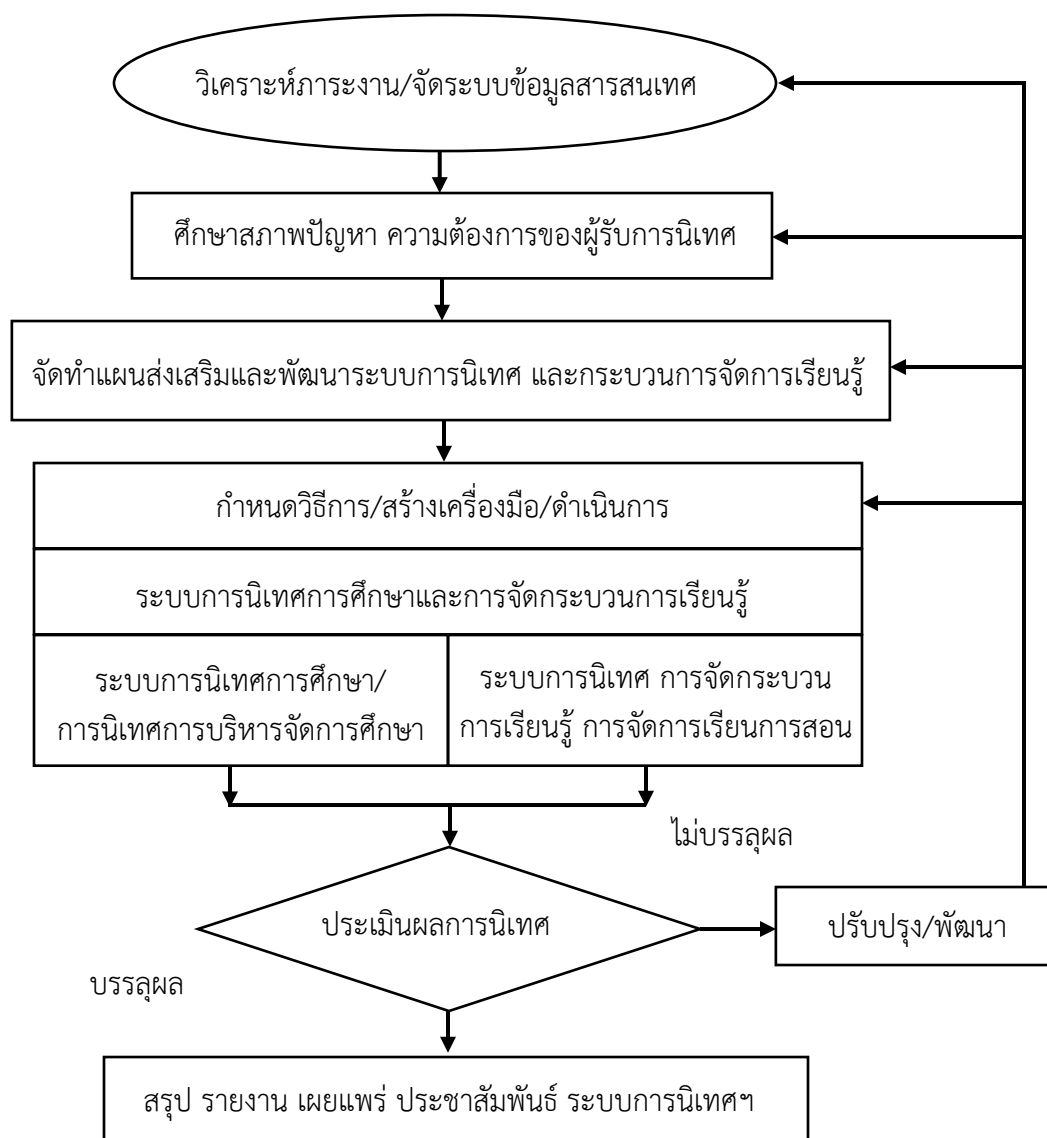
1. ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และศึกษานิเทศก์มีเครือข่ายในการพัฒนาวิชาชีพด้านการจัดการเรียนรู้และการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา
2. สถานศึกษามีนวัตกรรมการศึกษาตาม พ.ร.บ. พื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. 2562
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในระดับสถานศึกษาที่สูงขึ้น และมีทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 2 มีแนวปฏิบัติที่ดีในด้านพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพสำหรับสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมในสังกัด



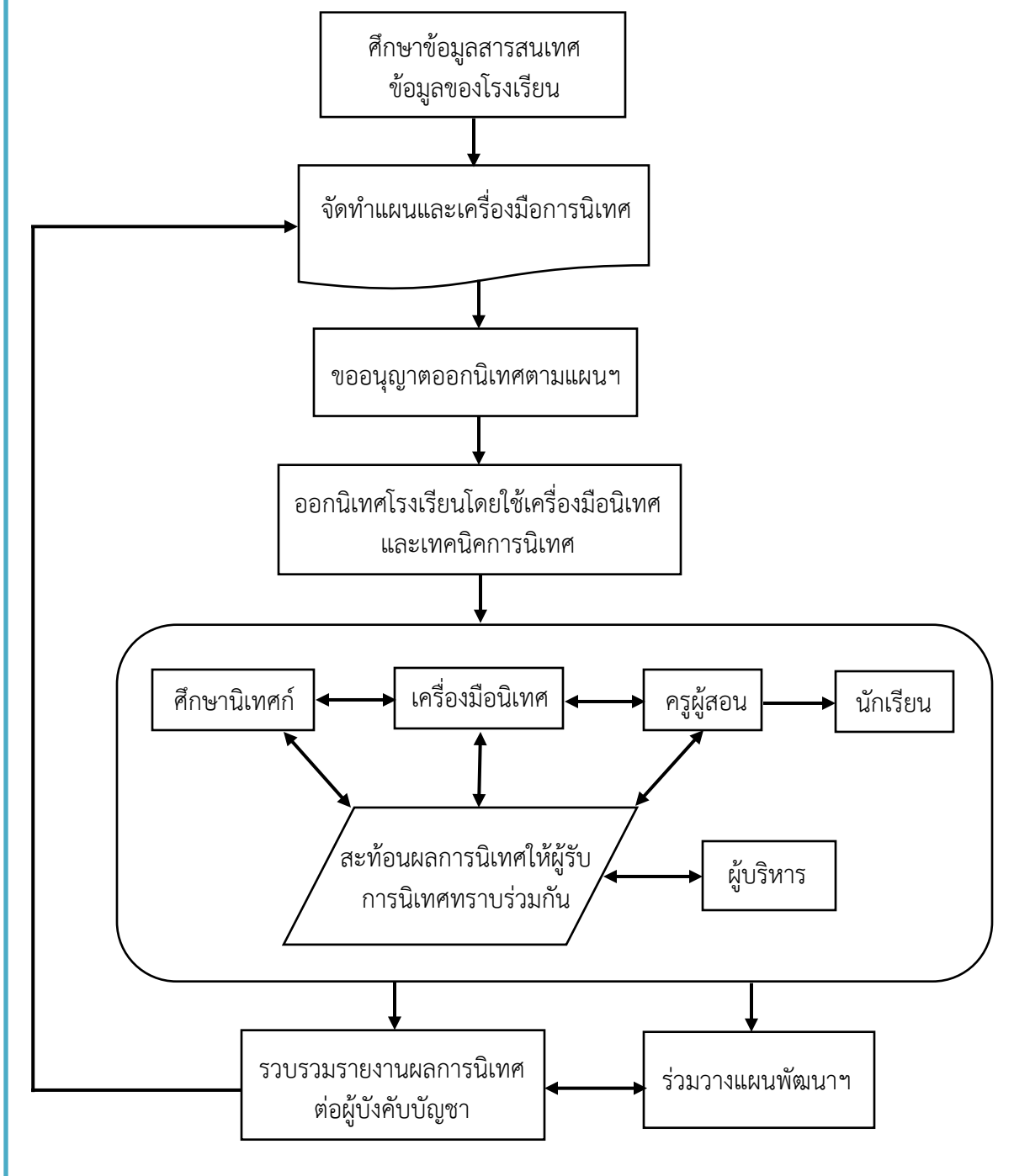
ผังงาน (Flow Chart) แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา



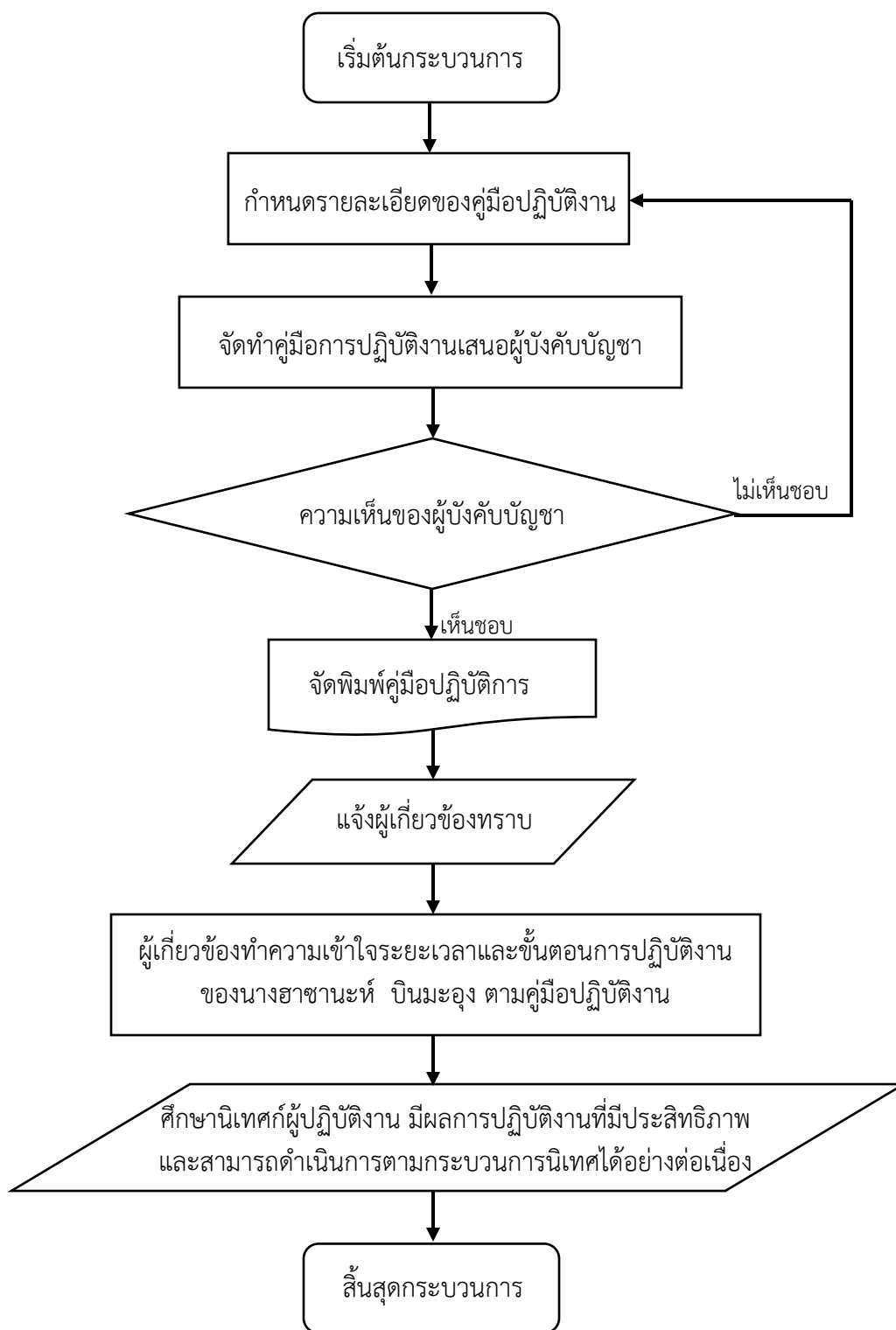
ผังงาน (Flow Chart) แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้



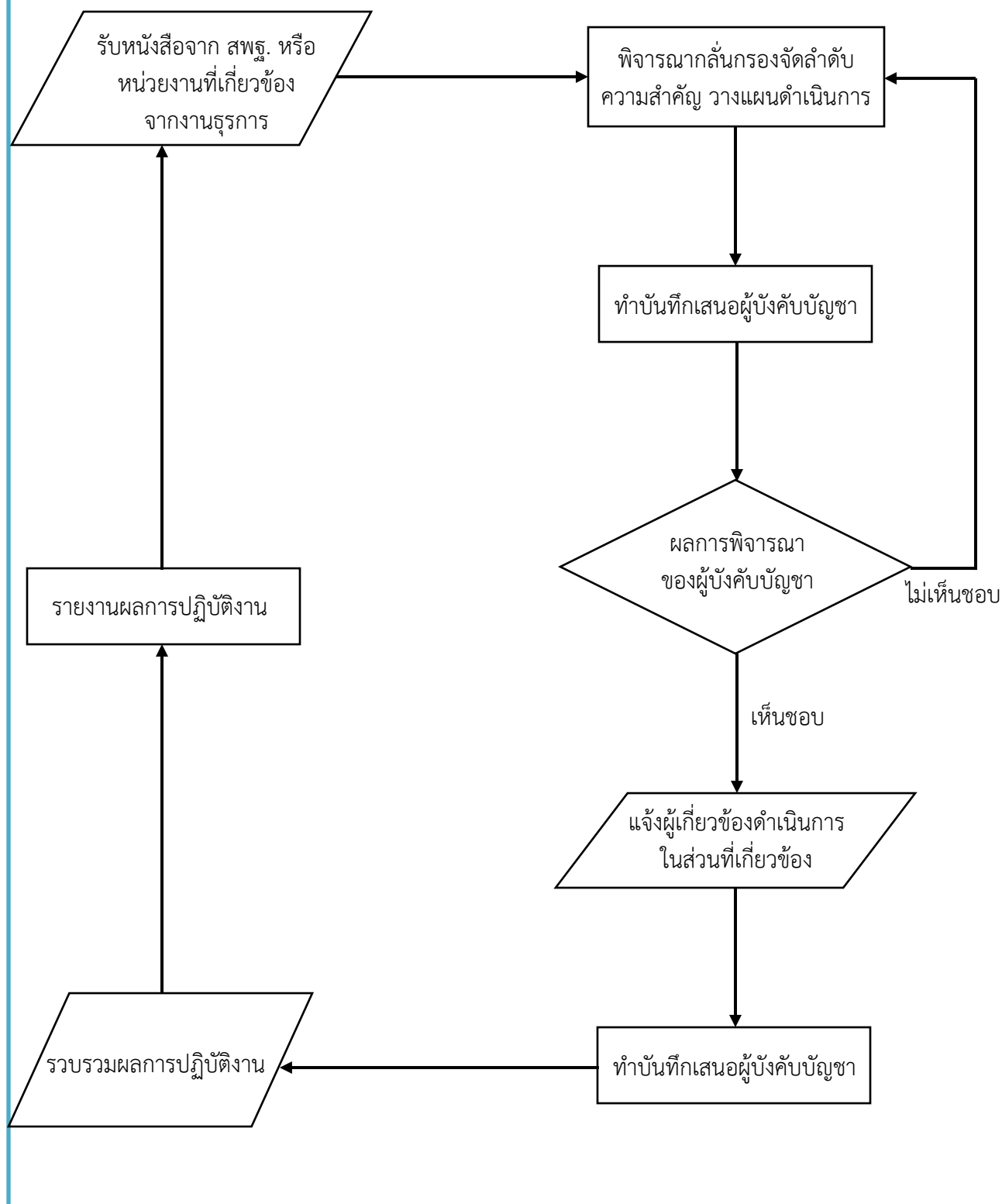
ผังงาน (Flow Chart) แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การนิเทศ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนในความรับผิดชอบ



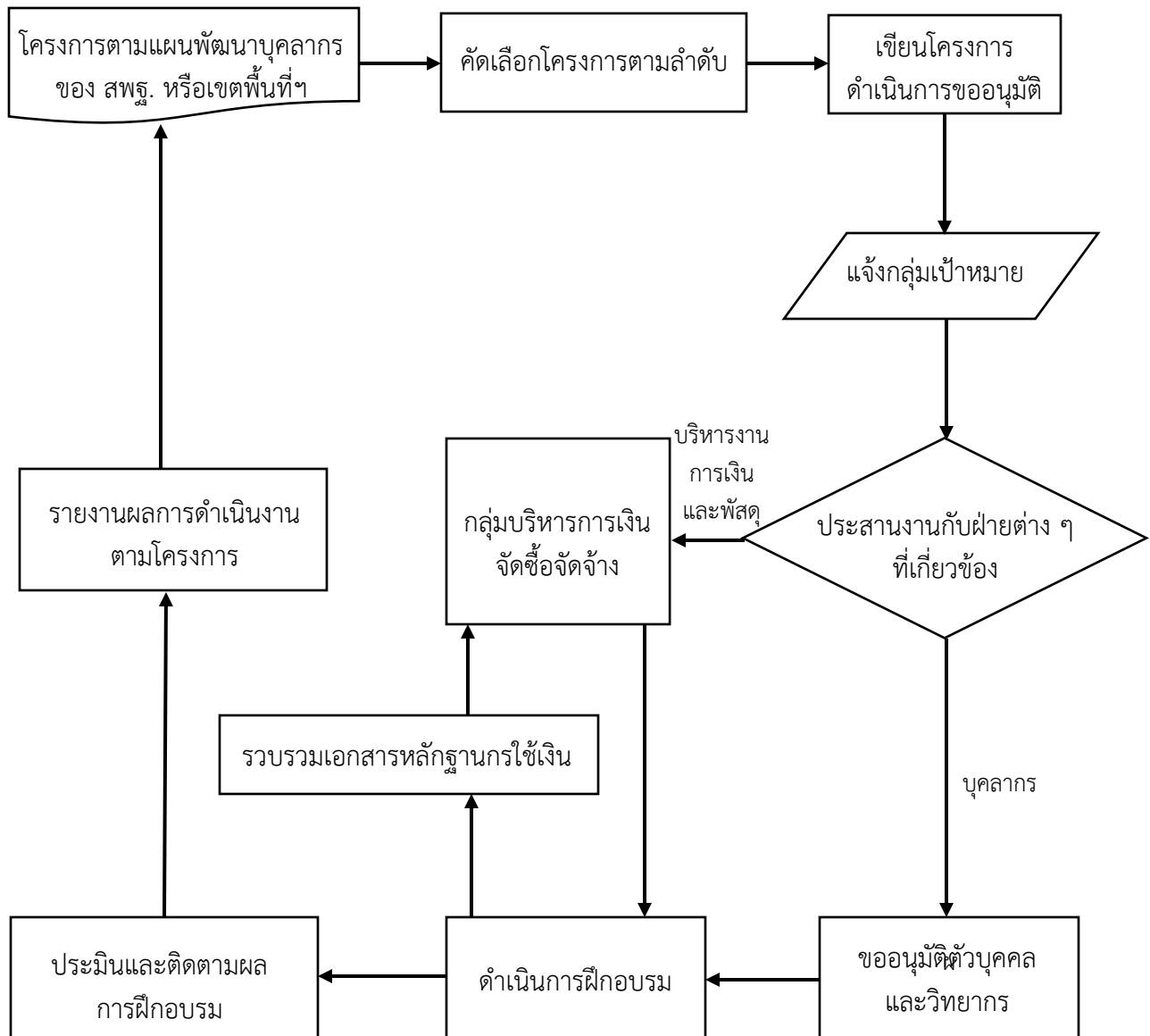
ผังงาน (Flow Chart) แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน



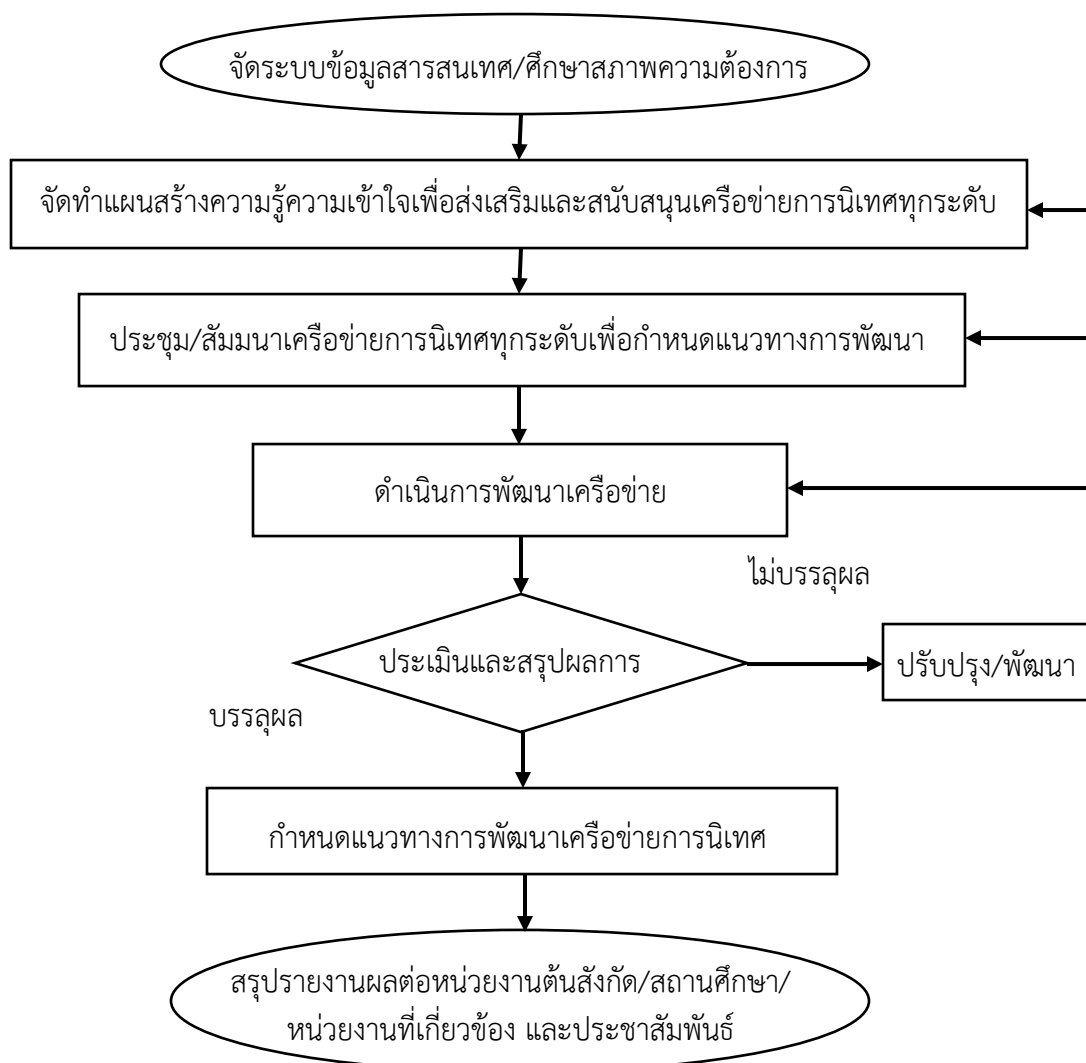
ผังงาน (Flow Chart) แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ด้านเอกสารและการโต้ตอบเอกสารตามคู่มือปฏิบัติงาน



ผังงาน (Flow Chart) แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การกำหนด / การบริหารโครงการ และการประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม



ผังงาน (Flow Chart) แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา
หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องและชุมชน



แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในการนิเทศ ติดตาม
นางสาวอำไพพร นาคแก้ว ผู้นิเทศ

ตอนที่ ๑ สภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ

๓. วุฒิการศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

อื่น ๆ ระบุ.....

๔. สาขาวิชา วิชาเอก.....วิชาโท.....

๕. วิชาที่ถนัดในการสอน

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อรายการบ่งชี้ในการนิเทศ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ที่	รายการบ่งชี้ในการนิเทศ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.ด้านปัจจัยพื้นฐานของผู้นิเทศ						
๑.	ความวิริยะ อุตสาหะในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ					
๒.	พฤติกรรมมีความเหมาะสมกับวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับและเป็นแบบอย่างได้					
๓.	การมีน้ำใจในการช่วยเหลือ แบ่งปัน เพื่อส่วนรวม					
๔.	ความเป็นสุภาพชน เป็นกัลยาณมิตรที่ดี					
๕.	ความเสียสละ อุทิศตนในการปฏิบัติงาน					
๖.	การมีความสุขในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น					
๗.	การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น					
๘.	การตัดสินใจ วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล/และยอมรับการตัดสินใจโดยใช้เหตุผล					
๙.	การควบคุมอารมณ์ สถานการณ์ให้งานราบรื่น					
๑๐.	การแสดงออกที่เป็นมิตรที่ดีต่อผู้อื่น					



ที่	รายการบ่งชี้ในการนิเทศ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๒.ด้านกระบวนการในการปฏิบัติงาน						
๑.	ความรู้ ทักษะ ในการนิเทศพัฒนาการศึกษา					
๒.	จิตใจดี มีทัศนคติเชิงบวกทุกสถานการณ์					
๓.	การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมาย					
๔.	การทำงานตามบทบาทหน้าที่ มีความรับผิดชอบ					
๕.	การเรียนรู้ เข้าใจงาน ไม่สร้างความสับสนให้ผู้ร่วมงาน					
๖.	คุณภาพของงานมีคุณภาพ น่าชื่นชม เชื่อถือได้					
๗.	การบริหารตนเองกับปริมาณงานบทบาทหน้าที่					
๘.	การปฏิบัติงานมีความคุ้มค่า มีประโยชน์ต่อทางราชการ					
๙.	การสะท้อนผลการปฏิบัติงานร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
๑๐.	การใช้ผลการวิจัยมาพัฒนางานนิเทศ/ใช้การวิจัยเป็นฐาน					
๓.ด้านกระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา						
๑.	การเป็นที่ยอมรับ ไว้วางใจให้เป็นเพื่อนคู่คิด ร่วมพัฒนางาน					
๒.	การปรับเปลี่ยนวิธีคิด การปฏิบัติให้เป็นไปตามสภาพจริง					
๓.	การเอาใจใส่ กำกับ ติดตาม เพื่อให้เกิดการพัฒนา					
๔.	การช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน อย่างต่อเนื่อง					
๕.	การร่วมรับทราบปัญหา และแสวงหาแนวทางพัฒนา					
๖.	การร่วมวางแผน การนำแนวทางสู่การปฏิบัติ					
๗.	การร่วมดำเนินการในการพัฒนางานจนเกิดความสำเร็จ					
๘.	การร่วมประเมินผลการพัฒนาตามระยะเวลาที่กำหนด					
๙.	การร่วมชื่นชมผลงานเมื่อประสบผลสำเร็จ และเสริมแรงตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน					
๑๐.	การสร้างโอกาสในการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีของผู้รับการนิเทศอย่างหลากหลายช่องทาง					
๔.ด้านผลลัพธ์การนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา						
๑.	การนิเทศส่งผลให้เกิดการพัฒนาจากครูสู่ผู้เรียน					
๒.	การนิเทศตอบสนองความต้องการของสถานศึกษา					
๓.	การนิเทศส่งผลให้เกิดการตื่นตัว พัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
๔.	การนิเทศส่งผลให้สถานศึกษามีผลงาน มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับ					
๕.	การนิเทศช่วยให้ผู้รับการนิเทศปฏิบัติงานตามนโยบาย หรือตามความต้องการได้อย่างราบรื่น					



ที่	รายการบ่งชี้ในการนิเทศ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๔.ด้านผลลัพธ์การนิเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา						
๖.	ผู้รับการนิเทศรู้สึกยินดี ชื่นชมทุกครั้งที่มีศึกษานิเทศก์เป็นเพื่อนคู่คิดในการร่วมทำงาน					
๗.	ผู้รับการนิเทศเกิดความวางใจ และคลายกังวลเมื่อศึกษานิเทศก์ร่วมพัฒนางาน					
๘.	ศึกษานิเทศก์สามารถช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้รับการนิเทศ และสถานศึกษาพึงพาได้					
๙.	ความพึงพอใจที่มีต่อศึกษานิเทศก์ในการมีบทบาทร่วมพัฒนางาน					
๑๐.	ความพึงพอใจในเทคนิคการนิเทศและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการนิเทศภายในสถานศึกษา					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



รายงานสรุปผลการนิเทศของคณะกรรมการการนิเทศ ระดับโรงเรียนในเครือข่ายรับผิดชอบ

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

โรงเรียน.....เครือข่าย.....ศรีสังวาลย์.....

๑. ด้านปริมาณ

๑.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน/รองผู้อำนวยการโรงเรียน ได้นิเทศห้องเรียน จำนวน.....ครั้ง
จำนวน.....ห้องเรียน

๑.๒ กรรมการนิเทศ ได้นิเทศห้องเรียน จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ห้องเรียน

๒. ด้านคุณภาพ (การวิเคราะห์ผลการนิเทศรายด้านและรายการประเมิน)

ด้านที่ ๑ ปัจจัยพื้นฐานของห้องเรียน

จุดเด่น.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

ข้อเสนอแนะ.....

ด้านที่ ๒ กระบวนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ การเตรียมการจัดการเรียนรู้

จุดเด่น.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

ข้อเสนอแนะ.....

๒.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

จุดเด่น.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

ข้อเสนอแนะ.....

๒.๓ การใช้สื่อการจัดการเรียนรู้

จุดเด่น.....

จุดที่ควรพัฒนา.....



ข้อเสนอแนะ.....

๒.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

จุดเด่น.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

ข้อเสนอแนะ.....

ด้านที่ ๓ ผู้เรียน

จุดเด่น.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

ข้อเสนอแนะ.....

คณะกรรมการนิเทศ

๑. (ลงชื่อ).....
(.....)

๒. (ลงชื่อ).....
(.....)

๓. (ลงชื่อ).....
(.....)

๔. (ลงชื่อ).....
(.....)



รายงานสรุปผลการนิเทศของคณะกรรมการการนิเทศ ระดับห้องเรียน

ชั้น.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

โรงเรียน.....เครือข่าย.....

๑. ด้านปริมาณ

๑.๑ กรรมการนิเทศ ได้นิเทศห้องเรียน จำนวน.....ครั้ง จำนวน.....ห้องเรียน

๒. ด้านคุณภาพ (การวิเคราะห์ผลการนิเทศรายด้านและรายการประเมิน)

ด้านที่ ๑ ปัจจัยพื้นฐานของห้องเรียน

จุดเด่น.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

ข้อเสนอแนะ.....

ด้านที่ ๒ กระบวนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ การเตรียมการจัดการเรียนรู้

จุดเด่น.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

ข้อเสนอแนะ.....

๒.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

จุดเด่น.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

ข้อเสนอแนะ.....

๒.๓ การใช้สื่อการจัดการเรียนรู้

จุดเด่น.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

ข้อเสนอแนะ.....



๒.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

จุดเด่น.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

ข้อเสนอแนะ.....

ด้านที่ ๓ ผู้เรียน

จุดเด่น.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



แบบนิเทศ ติดตาม การดำเนินงาน ของสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
ตามรูปแบบการนิเทศแบบมีส่วนร่วม

โรงเรียน.....เครือข่าย.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒

คำชี้แจง

๑. ในกรณี ยังไม่มีการปฏิบัติ ให้ทำเครื่องหมาย ✕ ลงในช่อง ยังไม่มีการปฏิบัติ
๒. ในกรณีที่มีการดำเนินการ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ตามระดับการปฏิบัติดังนี้
 - ๑ หมายถึง มีการปฏิบัติ แต่น้อยมาก และยังไม่ปรากฏผลการปฏิบัติที่ชัดเจน
 - ๒ หมายถึง มีการปฏิบัติ น้อย แต่ยังไม่ปรากฏผลการปฏิบัติที่ชัดเจน
 - ๓ หมายถึง มีการปฏิบัติ ปานกลาง ปรากฏผลการปฏิบัติแล้วบางส่วน
 - ๔ หมายถึง มีการปฏิบัติ มาก ปรากฏผลการปฏิบัติที่ค่อนข้างชัดเจน
 - ๕ หมายถึง มีการปฏิบัติ มากที่สุด ปรากฏผลการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง

๑. ด้านสถานศึกษา

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ยังไม่มี การ ปฏิบัติ	ปฏิบัติ/ระดับปฏิบัติ				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. สถานศึกษามีการจัด หลักสูตรกระบวนการ เรียนรู้ และกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน อย่างรอบด้าน	๑.๑ ปรับหลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น						
	๑.๒ จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มี ประสิทธิภาพ และครอบคลุมถึงผู้เรียน ทุกคน						
	๑.๓ จัดให้มีการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น กระบวนการ PLC						



๑. ด้านสถานศึกษา (ต่อ)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ยังไม่มี การ ปฏิบัติ	ปฏิบัติ/ระดับปฏิบัติ				
			๑	๒	๓	๔	๕
๒. การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น	๒.๑ การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น						
	๒.๒ ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่มีผลการเรียนระดับดีขึ้นไปเพิ่ม						
	๒.๓ คะแนนเฉลี่ยของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐานและอื่น ๆ เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓						
	๒.๔ ปลดอนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้						
๓. สถานศึกษาจัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง	๓.๑ มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจุบัน						
	๓.๒ จัดทำแผนนิเทศ และเครื่องมือนิเทศภายใน ให้ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพปัญหาปัจจุบันที่ต้องการนิเทศ						
	๓.๓ ปฏิบัติการนิเทศภายในด้วยเทคนิคที่หลากหลาย เป็นระบบและต่อเนื่อง						
	๓.๔ สรุปผลการนิเทศภายใน และนำผลการนิเทศภายในมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง						



๒. ด้านผู้บริหาร

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ยังไม่มี การ ปฏิบัติ	ปฏิบัติ/ระดับปฏิบัติ				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	๑.๑ ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรม และความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน						
	๑.๒ ผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาล บริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมิน หรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ						
	๑.๓ ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ						
	๑.๔ ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง						
	๑.๕ ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการ และเอาใจใส่ การจัดการศึกษาเต็มศักยภาพและเต็มเวลา						



๓. ด้านครู

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ยังไม่มี การ ปฏิบัติ	ปฏิบัติ/ระดับปฏิบัติ				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. ครูปฏิบัติงานตาม บทบาทหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล	๑.๑ ครูมีกำหนดเป้าหมายคุณภาพ ผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์						
	๑.๒ ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็น รายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผน การจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียน						
	๑.๓ ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสติปัญญา						

๔. ด้านผู้เรียน

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ยังไม่มี การ ปฏิบัติ	ปฏิบัติ/ระดับปฏิบัติ				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี และมีสุนทรียภาพ	๑.๑ นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแล สุขภาพกายและสุขภาพจิต						
	๑.๒ นักเรียนป้องกันตัวเองจากสิ่งเสพติด ให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองต่อสภาวะที่ เกิดความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และ ปัญหาทางเพศ						
๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ที่พึงประสงค์	๒.๑ นักเรียนที่มีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์รวมตามหลักสูตร และสมรรถนะ ตามกรอบหลักสูตรจังหวัดนราธิวาส						
	๒.๒ นักเรียนตระหนักรู้คุณค่า ร่วม อนุรักษ์ธรรมชาติ และพัฒนา สิ่งแวดล้อม						



มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ยังไม่มี การ ปฏิบัติ	ปฏิบัติ/ระดับปฏิบัติ				
			๑	๒	๓	๔	๕
๓. ผู้เรียน มีความรู้และ ทักษะที่จำเป็นตาม หลักสูตร	๓.๑ นักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แต่ละกลุ่มสาระไปตามเกณฑ์						
	๓.๒ นักเรียนที่มีผลการประเมิน สมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตาม เกณฑ์						
	๓.๓ นักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนไปตามเกณฑ์						
	๓.๔ นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ ด้านต่าง ๆ เป็นไปตามเกณฑ์						
๔. นักเรียนมีทักษะใน ศตวรรษที่ ๒๑	๔.๑ ผู้เรียนมีทักษะ 3R คือความสามารถ Reading (อ่านออก) writing (เขียนได้) Arithmetic (คิดเลขเป็น)						
	๔.๒ นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้และ นวัตกรรม (การคิดสร้างสรรค์ การ แก้ปัญหา การสื่อสาร และการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น)						
	๔.๓ นักเรียนมีทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี มีความสามารถในการ แสดงทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และปฏิบัติงานได้หลากหลาย						
	๔.๔ นักเรียนมีทักษะชีวิตและการทำงาน (การปรับตัว ทักษะสังคม การเรียนรู้ ข้ามวัฒนธรรม) การเป็นผู้สร้างหรือ ผู้ผลิต (Productivity) และความ รับผิดชอบเชื่อถือได้ (Accountability) ภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ (Responsibility)						
	๔.๕ นักเรียนมีทักษะการใช้ ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่าง สร้างสรรค์ เช่น ภาษาอังกฤษ และภาษา เพื่อนบ้าน						



๔. ด้านชุมชน

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ยังไม่มี การ ปฏิบัติ	ปฏิบัติ/ระดับปฏิบัติ				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. คณะกรรมการ สถานศึกษาและ ผู้ปกครอง ชุมชน ปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล	๑.๑ ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา						
	๑.๒ คณะกรรมการสถานศึกษากำกับ ติดตาม ดูแลและขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผล สำเร็จตามเป้าหมาย						
	๑.๓ ชุมชน ส่งเสริมสนับสนุน ในการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						

๕. ด้านศึกษานิเทศก์

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ยังไม่มี การ ปฏิบัติ	ปฏิบัติ/ระดับปฏิบัติ				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑. ปฏิบัติหน้าที่ในเทศ เพื่อพัฒนาการศึกษาให้ เกิดประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผลสูงสุด	๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สภาพ ปัญหา ร่วมกับสถานศึกษา						
	๑.๒ ร่วมมือกับผู้บริหารสถานศึกษา ใน การวางแผนการนิเทศการจัดการเรียน การสอนของครู						
	๑.๓ ปฏิบัติการนิเทศ การจัดการเรียนรู้ ของครูในชั้นเรียน โดยใช้เทคนิค ที่ หลากหลาย เช่นการศึกษาชั้นเรียน (Lesson Study) การโค้ช (Coaching)						



๕. ด้านศึกษานิเทศก์ (ต่อ)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	ยังไม่มี การ ปฏิบัติ	ปฏิบัติ/ระดับปฏิบัติ				
			๑	๒	๓	๔	๕
๒. ร่วมพัฒนางานกับ สถานศึกษาอย่าง สร้างสรรค์	๒.๑ ใช้กระบวนการในการนิเทศ ร่วม พัฒนางานกับสถานศึกษาอย่าง สร้างสรรค์เหมาะสม เช่น กระบวนการ PLC, AAR						
	๒.๒ เสนอแนวทางปรับปรุงที่ดีกว่าเดิม แนะนำการปฏิบัติที่เป็นผลดีกว่าเดิมชี้แนะ แนวทางการแก้ปัญหาที่นำไปสู่ผลดี เป็น ผู้สามารถร่วมคิด ร่วมวางแผน และร่วม ปฏิบัติเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ พัฒนาการศึกษา						
	๒.๓ นิเทศด้วยกัลยาณมิตร ยอมรับใน ความรู้ความสามารถและรับฟังความ คิดเห็นของผู้รับการนิเทศ รวมทั้งเปิด โอกาสให้ผู้รับการนิเทศได้ใช้ ความสามารถของตนอย่างเต็มศักยภาพ						
	๒.๔ เสริมสร้างบรรยากาศประชาธิปไตย ในการทำงาน ที่จะนำไปสู่ผลงานที่ดีที่สุด เป็นที่ยอมรับของผู้รับการนิเทศและ ผู้ร่วมงาน						
๓. สรุปและประเมินผล การนิเทศอย่างเป็น ระบบ	๓.๑ บันทึกผลการนิเทศ สรุปผลการ นิเทศอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง						
	๓.๒ จัดทำรายงานผลการนิเทศ						

ความคิดเห็น/ของผู้นิเทศ (จุดเด่น/จุดพัฒนา)

จุดเด่น

.....

.....

.....

.....



จุดพัฒนา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บันทึก



เอกสารอ้างอิง

วัชรรา เล่าเรียนดี (๒๕๕๖). ศาสตร์การนิเทศการสอนและการโค้ช การพัฒนาวิชาชีพ: ทฤษฎี กลยุทธ์ สู่การปฏิบัติ. นครปฐม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร.

นฤมล อินทร์ประสิทธิ์ (๒๕๕๒). การศึกษาชั้นเรียน (Lesson Study) : นวัตกรรมเพื่อพัฒนาครูและนักเรียน.

วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

นฤมล อินทร์ประสิทธิ์. การศึกษาชั้นเรียน (Lesson Study) : นวัตกรรมเพื่อพัฒนาครูและนักเรียน.

วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีที่ ๓๒ ฉบับที่ ๒ เมษายน - มิถุนายน ๒๕๕๒.

ปีที่ ๓๒ ฉบับที่ ๒ เมษายน - มิถุนายน ๒๕๕๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ . รายงานผลการนิเทศการศึกษา โรงเรียนใน

สังกัด สพป.มหาสารคาม เขต ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙. มหาสารคาม : โรงพิมพ์สารคามการพิมพ์

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (๒๕๕๔). การทรงงานพัฒนาประเทศ

ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว, กรุงเทพฯ: ศูนย์การพิมพ์เพชรรุ่ง, หน้า ๕๒-๕๓



ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางสาวสุธิภรณ์ ขนอม

นายณัฐวุฒิ สุผาวิน

นางสาววันเพ็ญ เพ็ชรมณี

นายนิเป็น นิมะ

นางชลดา สะอาดวงศ์

นายลาภวัติ บุญธรรม

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส ๒

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส ๒

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส ๒

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส ๒

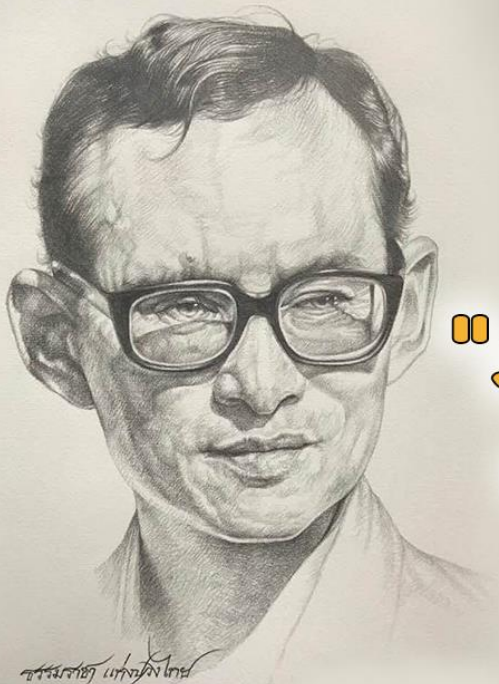
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส ๒

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นราธิวาส เขต ๒

ผู้จัดทำ

นางสาวอำไพพร นาคแก้ว ศิษยานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นราธิวาส ๒





ผลงานจิตรกร นายวิญญัติ วัฒนะ

"งานครูนั้น จัดเป็นงานสำคัญ
เพราะเท่ากับเป็นการ**สร้างคน**
ให้เป็น**คนโดยสมบูรณ์ ...**

เยาวชนในปัจจุบันเป็นเยาวชนที่อุดมไปด้วยพลังกายพลังใจ
และพลังอยากรู้อยากเห็น อยากเปลี่ยนแปลง หากเขาได้รับการอบรมกล่อมเกล่าที่ถูกต้อง
เขาเหล่านั้นจะเป็นกำลังสำคัญของบ้านเมือง ส่งเสริมให้ประเทศชาติรุ่งเรืองและมั่นคงยิ่ง"

พระบรมราโชวาท **พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร**
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๑๖